



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

ERKENNINGSREGELING 2010

Inhoud:

- Deel A Reglementen m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning
- Deel B Richtlijn bedrijfsvoering
- Deel C Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

Deel A:

Reglement Erkenning

Vloer- en Raambekledingsbedrijven

ALGEMENE TOELICHTING

Het Platform Projectinrichting

Het Platform Projectinrichting (PPI) is de Nederlandse brancheorganisatie voor de projectinrichting. In het PPI zijn alle partijen binnen de sector vertegenwoordigd: naast projectinrichters ook leveranciers en fabrikanten van harde en zachte vloeren, lijmen, raambekleding en andere interieurproducten.

Alle bij het PPI aangesloten leden kennen de toegevoegde waarde van het leveren van goede diensten. De eisen die het PPI aan de projectinrichters stelt, zijn gebaseerd op de wensen en de kwaliteitsbeleving van klanten. Het is een waarborg voor de te leveren prestatie waarbij:

- duurzaamheid een belangrijk speerpunt vormt,
- het werk aantoonbaar wordt uitgevoerd zoals overeengekomen en
- het werk bij oplevering en jaren daarna voldoet aan het met de klant overeengekomen kwaliteitsniveau.

Het PPI-Keur: Een branchebrede kwaliteitsstandaard voor projectinrichting

In het kader van de doelstelling om de kwaliteit van de projectinrichting op een objectief meetbaar en bewijsbaar hoog niveau te handhaven is in opdracht van het PPI in 2005 deze erkenningsregeling opgesteld.

Deze erkenningsregeling bestaat uit:

- A Reglementen m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning
- B Richtlijn bedrijfsvoering
- C Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding
- D Uitvoeringsrichtlijn raambekleding

In de erkenningsregeling is vastgelegd aan welke eisen bedrijven moeten voldoen. In deze reglementen wordt aangegeven op welke wijze zij het PPI-keur kunnen behalen en behouden.

Herziening erkenningsregeling

Na een periode van praktische toepassing van de erkenningsregeling heeft er een evaluatie plaatsgevonden. Hierbij zijn diverse punten ter verdere verdieping naar voren gekomen.

Daarnaast is in het kader van maatschappelijke ontwikkelingen (zoals het belang van maatschappelijk verantwoord ondernemen ofwel duurzaamheid en milieubewuste bedrijfsvoering) besloten de erkenningsregeling daar waar nodig op deze ontwikkelingen aan te vullen. Hierbij is ondermeer uitgegaan van de criteria voor duurzaam inkopen van kantoorstoffering (SenterNovem, versie 1.0 d.d. 2-4-2009).

Hiertoe is in opdracht van het PPI de erkenningsregeling 2005 door een commissie bestaande uit de certificatie-instelling IKOB-BKB, adviesbureau Hét BEST, enkele aangesloten leden en betrokken leveranciers herzien.

Om de erkenningsregeling op een aantal punten op praktische wijze een nadere uitleg te geven is er een toelichting gemaakt. Hierin zitten ondermeer de modelrapportages van IKOB-BKB (inzake de bedrijfsonderzoeken en de inspecties), de aandachtspunten voor interne kwaliteitsbewaking en de uitgangspunten / wenken voor duurzaamheid.

Vaststelling reglement

Dit reglement m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning (versie 2010-01-01) is door de begeleidingscommissie vastgesteld op 09-12-2009.

INHOUDSOPGAVE

<u>Hoofdstuk:</u>	<u>Pagina:</u>
1 Inleiding	4
2 Schema erkenningsregeling	5
3 Verkrijgen van de erkenning	6
4 Instandhouding van de erkenning	9
5 Verlenging / Beëindiging van de erkenning	11
6 Tekortkomingen, sancties en intrekken van de erkenning	12
7 Rapportage en evaluatie erkenningsregeling	15
8 Slotbepaling	15

Bijlagen modellen:

- *Bijlage A-01 Aanvraagformulier erkenning*
- *Bijlage A-02 Tarievenblad erkenning*
- *Bijlage A-03 Erkenningsovereenkomst*
- *Bijlage A-04 Certificaat PPI-Keur*

1. INLEIDING

1.1 Doelstelling erkenningsregeling

De doelstelling van deze erkenningsregeling is om:

- in de bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten de principes van duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen pro-actief te hanteren;
- de kwaliteit van de projectinrichting op een objectief meet- en bewijsbaar hoog niveau te handhaven.

1.2 Werkingsgebied

Alle uitvoerende leden van het PPI, zijnde Vloer- en Raambekledingsbedrijven, dienen in bezit te zijn van het PPI-keur. Voor nieuwe leden geldt dat zij, conform het verenigingsreglement, het PPI-keur binnen de gestelde termijn na aanvang van het lidmaatschap dienen te behalen.

1.3 Uitgangspunten

Het uitgangspunt van deze erkenningsregeling is dat de erkende bedrijven over een gedegen bedrijfsvoering beschikken en de projecten correct uitvoeren. Vanzelfsprekend dient het uitvoerend bedrijf voortdurend aan de eisen uit deze erkenningsregeling te voldoen. Dit dient het bedrijf zelf te bewaken en te controleren. Een belangrijk onderdeel hierbij is de bedrijfseigen interne kwaliteitsbewaking. Daarnaast vindt er een onafhankelijke toetsing plaats.

1.4 Onafhankelijke toetsing

Om de onafhankelijkheid van het aan dit Reglement verbonden kwaliteitskeurmerk te waarborgen zijn de onderzoeken en inspecties opgedragen aan een gespecialiseerde, zelfstandige Certificatie-Instelling: IKOB-BKB. Het IKOB-BKB is een door de Raad van Accreditatie erkende certificatie-instelling en beschikt als zodanig over eigen reglementen en certificatieschema's. De medewerkers van IKOB-BKB die voor de onderzoeken en inspecties worden ingezet, hebben de benodigde kennis en ervaring om de betreffende activiteiten te beoordelen.

1.5 Definities

Vloer- en Raambekledingsbedrijf ofwel projectinrichter:

Hieronder wordt verstaan een uitvoerend bedrijf dat op commerciële basis de leveranties en/of de applicaties verzorgt van vloerafwerkingen alsmede raambekledingen.

1.6 Elementen van de erkenningsregeling

Deze erkenningsregeling voor Vloer- en Raambekledingsbedrijven omvat een aantal delen, te weten:

- A Reglementen m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning
- B De richtlijn bedrijfsvoering
- C De uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding
- D De uitvoeringsrichtlijn raambekleding

1.7 Overige van toepassing zijnde reglementen

Naast dit Reglement is het IKOB-BKB Reglement voor attestering en certificatie van kracht. In geval van strijdigheid prevaleert het laatst genoemde Reglement.

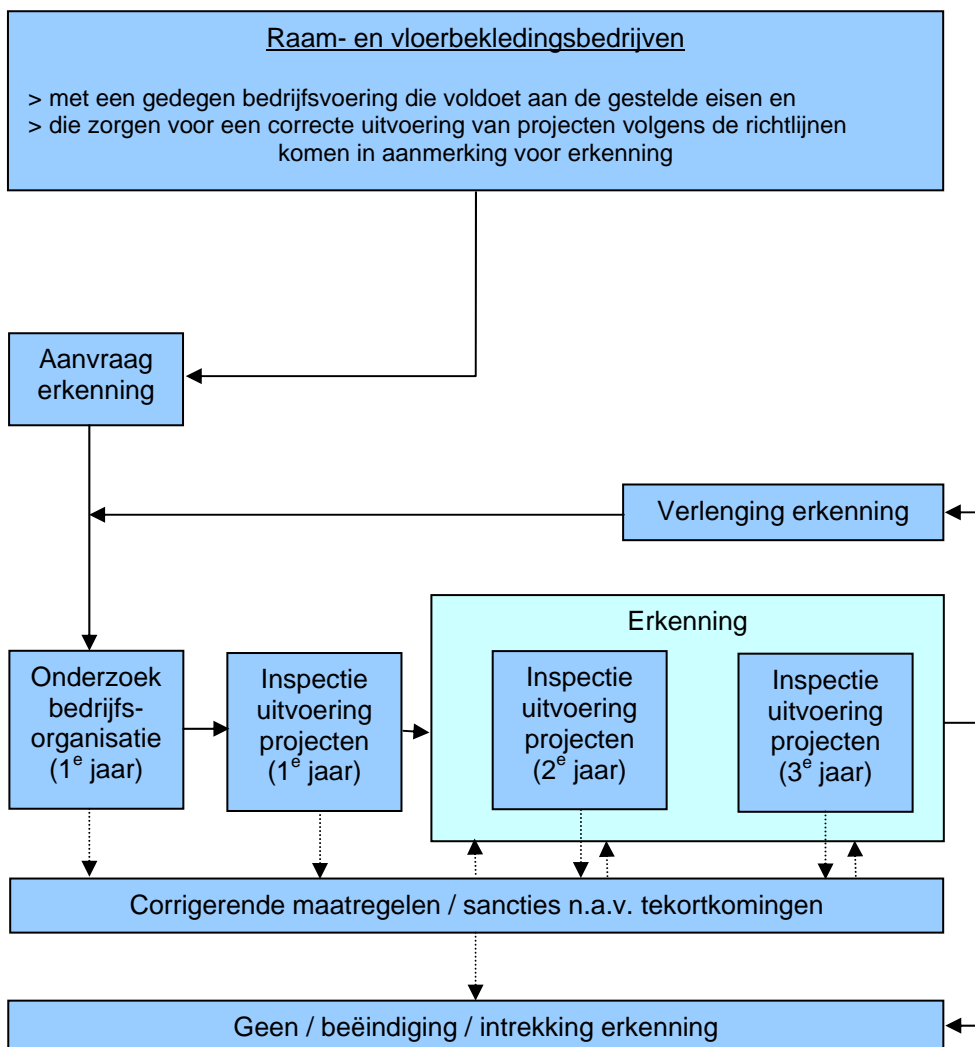
2. SCHEMA ERKENNINGSREGELING

2.1 Schema erkenningsregeling

Een erkenning kan aan een uitvoerend bedrijf worden verleend als op grond van onderzoek door IKOB-BKB is vastgesteld dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het uitvoerend bedrijf conform de erkenningsregeling voor Vloer- en Raambekledingsbedrijven opereert.

In het schema van de erkenningsregeling is in hoofdlijnen aangegeven op welke wijze de erkenning kan worden verkregen en worden behouden. Hierbij worden ook de daartoe benodigde onderzoeken en inspecties weergegeven. In geval van tekortkomingen zullen er corrigerende maatregelen en/of sancties worden getroffen.

Dit schema wordt in de vervolghoofdstukken nader toegelicht.



3. VERKRIJGEN VAN DE ERKENNING

3.1 Aanvraag erkenning

De uitvoerende leden van het PPI die in aanmerking wensen te komen voor de PPI-erkenning dienen hiertoe een aanvraag in te dienen bij IKOB-BKB (zie bijlage model). Op basis van deze aanvraag wordt het traject voor erkenning door IKOB-BKB ingezet. De aan de erkenning verbonden kosten zijn vastgelegd op het tarievenblad (zie bijlage model) en worden periodiek in overleg met het bestuur van het PPI vastgesteld.

3.2 Het toelatingsonderzoek

Om te bepalen of een uitvoerend bedrijf erkend kan worden, wordt door IKOB-BKB een toelatingsonderzoek uitgevoerd. Het doel van het toelatingsonderzoek is: Het vaststellen of het uitvoerend bedrijf voldoet aan de eisen gesteld in deze erkenningsregeling.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de toetsing van:

- De bedrijfsvoering: het **bedrijfsonderzoek** op kantoor;
- De uitvoeringsrichtlijn: de **inspectie(s)** op project(en) in uitvoering

3.3 Bedrijfsonderzoek: Toetsing bedrijfsvoering op kantoor

Het doel van dit onderzoek is de bedrijfsvoering en de interne kwaliteitsbewaking te toetsen. Tijdens dit onderzoek zal een IKOB-BKB-functionaris door middel van gesprekken met medewerkers van het uitvoerend bedrijf en door middel van bestudering van diverse documenten en registraties vaststellen of aan alle betreffende voorwaarden voor erkenning wordt voldaan. Desgevraagd dient het uitvoerend bedrijf de IKOB-BKB-functionaris inzage te verschaffen in alle benodigde documenten.

Indien het uitvoerend bedrijf beschikt over een geldig kwaliteitssysteem-certificaat op basis van EN-ISO 9001, afgegeven door een daartoe door de Raad voor Accreditatie erkende Certificatie-Instelling, zal dit bij de beoordeling worden betrokken.

De bevindingen van de IKOB-BKB-functionaris worden vastgelegd en aan het uitvoerend bedrijf gerapporteerd.

Indien (nog) niet geheel aan de voorwaarden wordt voldaan, worden er afspraken gemaakt op welke wijze dit door het uitvoerend bedrijf kan worden verbeterd en op welke termijn dit zal worden gerealiseerd. Deze afspraken worden in de rapportage opgenomen.

3.4 Inspectie: Toetsing uitvoeringsrichtlijn op projecten

De door of namens IKOB-BKB steekproefsgewijs uit te voeren inspecties op één of meer project(en) in uitvoering worden door daartoe gekwalificeerde inspecteurs uitgevoerd.

3.4.1 Uitvoering inspectie

Wanneer de inspecteur voor controlewerkzaamheden een project bezoekt, moet hij op het werk worden toegelaten, zowel tijdens de uitvoering als voor de aanvang en na het gereedkomen van het werk.

Indien nodig moet het uitvoerend bedrijf één en ander geregeld hebben met de betrokken partijen (zoals de hoofdaannemer of de opdrachtgever resp. de directievoerder of andere vertegenwoordiger van de opdrachtgever).

De inspecteur zal zich bij aankomst op een werk zo nodig direct melden bij de directie van het bouwwerk en bij de verantwoordelijke leidinggevende / voorman van het uitvoerend bedrijf. Het uitvoerend bedrijf moet de inspecteur behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de inspecties en inzage verschaffen in de documenten die op het werk betrekking hebben.

Bij de inspectie wordt steekproefsgewijs de kwaliteit van het werk beoordeeld. Aan de hand van een inspectieformulier zal de inspecteur de uitvoering van het werk toetsen aan de voor dat werk geldende eisen en bepalen of aan de gestelde uitvoeringsrichtlijn wordt voldaan.

Tevens wordt bekeken of de voor het werk benodigde gegevens bij de uitvoerend(e) medewerker(s) beschikbaar zijn en op welke wijze deze informatieoverdracht is geregeld.

3.4.2 Monstername

Desgevraagd dient het uitvoerend bedrijf monstermateriaal (zoals toegepaste respectievelijk toe te passen materialen) aan de inspecteur ter beschikking te stellen. Alleen in uitzonderlijke gevallen zal een dergelijk monster op destructieve wijze uit het bestaande werk worden genomen.

Indien daartoe aanleiding bestaat, worden de aldus genomen monsters in overleg met het uitvoerend bedrijf onderzocht door een door IKOB-BKB aangewezen laboratorium. De kosten hiervan zullen bij het uitvoerend bedrijf in rekening worden gebracht.

3.4.3 Bevindingen

Vanzelfsprekend is het uitgangspunt dat de werkzaamheden conform de uitvoeringsrichtlijn plaatsvinden en er geen bijzonderheden naar voren komen.

Indien er vragen naar voren komen worden deze eerst met de betreffende medewerkers en projectleider besproken. Als de conclusie van de inspecteur is dat het erkende bedrijf afwijkt van de uitvoeringsrichtlijn, dan wordt dit in de rapportage vastgelegd (incl. eventuele nadere toelichting of reactie van de betreffende medewerker(s) of projectleider).

Het uitvoerend bedrijf is verplicht te zorgen voor corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen c.q. afwijkingen en een goed herstel van eventueel vanwege de controle en/of monstername aangebrachte schade.

3.4.4 Inspectierapport

De bevindingen van de inspecteur worden vastgelegd en aan het uitvoerend bedrijf gerapporteerd. Hierin wordt een beoordeling gegeven van het geïnspecteerde werk en/of uitvoerend bedrijf.

Het inspectierapport wordt door de inspecteur opgesteld en (digitaal) naar IKOB-BKB gezonden ter verdere afhandeling / opvolging. Het uitvoerend bedrijf ontvangt per omgaande een (digitaal) exemplaar van het inspectierapport.

3.5 Beslissing over het verlenen van de erkenning

Na afronding van het toelatingsonderzoek zullen de IKOB-BKB-functionarissen die het toelatingsonderzoek hebben uitgevoerd rapporteren of het uitvoerend bedrijf voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling. Op basis van hun bevindingen zullen zij de directie van IKOB-BKB een advies uitbrengen over het al of niet verlenen van het PPI-Keur.

Nadat de beslissing is genomen dat het uitvoerend bedrijf de erkenning krijgt, wordt met het uitvoerende bedrijf een “erkenningsovereenkomst” afgesloten (zie bijlage model). Hierna ontvangt het uitvoerende bedrijf het PPI-Keur (zie bijlage model).

De naam van het uitvoerend bedrijf zal worden gepubliceerd op een lijst van IKOB-BKB-erkende uitvoerende bedrijven.

3.6 Geldigheidsduur erkenning

De erkenning is geldig voor een periode van drie jaar. In deze periode zullen er periodiek inspecties op projecten in uitvoering plaatsvinden. De erkenning blijft gedurende deze periode van kracht tenzij de resultaten van deze inspecties dit niet toe laten.

4 INSTANDHOUDING VAN DE ERKENNING

4.1 Toetsing bedrijfsvoering op kantoor

De frequentie van de toetsing van de bedrijfsvoering is gekoppeld aan de geldigheid van het PPI-keur (3 jaar). In de tussentijdse jaren kan door IKOB-BKB worden besloten dat een extra tussentijdse toetsing noodzakelijk is naar aanleiding van bijvoorbeeld:

- het aantal en de aard van de opmerkingen bij het bedrijfsonderzoek
- de status van implementatie van verbeteringen
- de resultaten van de inspecties.

4.2 Onafhankelijke steekproefsgewijze inspecties

Vanzelfsprekend staat het erkende uitvoerende bedrijf zelf borg voor de kwaliteit van het geleverde werk. Daarom wordt er van het bedrijf geëist dat er een interne bewaking is op de geleverde kwaliteit (IKB). In het kader van de instandhouding van de erkenning, vindt daarnaast ook externe kwaliteitsbewaking plaats. Hiertoe worden er door IKOB-BKB inspecties op de bouwplaats uitgevoerd bij projecten in uitvoering. Deze onafhankelijke inspecties worden steekproefsgewijs uitgevoerd op basis van een vastgestelde inspectiefrequentie.

Naast de steekproefsgewijze inspecties kunnen bij grote werken desgewenst (bijvoorbeeld door de opdrachtgever) aparte afspraken worden gemaakt over onafhankelijke inspecties op het betreffende werk.

4.3 Inspectiefrequentie

Het aantal uit te voeren inspecties is gelieerd aan de hoeveelheid werken die het betreffende bedrijf in het kader van de erkenningsregeling realiseert. Hierbij is de omzet over het afgelopen kalenderjaar als maatstaf vastgesteld. De omzet is in een aantal categorieën ingedeeld op basis waarvan het aantal inspecties wordt vastgesteld.

De omzetcategorieën en de daarbij behorende inspectiefrequentie is in overleg met de begeleidingscommissie en IKOB-BKB vastgesteld. Op basis van de resultaten van de uitgevoerde inspecties wordt de inspectiefrequentie jaarlijks geëvalueerd en kan zo nodig worden aangepast.

Om jaarlijks het aantal uit te voeren inspecties te bepalen en in hoofdlijnen te kunnen plannen informeert IKOB-BKB aan het begin van het kalenderjaar bij alle erkende bedrijven naar de omvang van de omzet. IKOB-BKB is hierbij contractueel verplicht tot geheimhouding. Het erkende bedrijf is verplicht deze opgave tijdig aan IKOB-BKB toe te zenden. Indien dit niet gebeurt wordt het bedrijf voor dat jaar in de hoogste omzetcategorie ingedeeld en wordt er direct aangevraagd met inspecties.

4.4 Planning inspecties

Op basis van de vastgestelde inspectiefrequentie per bedrijf, wordt er door IKOB-BKB een jaarplanning van uit te voeren inspecties vastgesteld.

Voor het inplannen van de inspectie op een (willekeurig) project heeft IKOB-BKB duidelijk inzicht nodig in de werken die in een bepaalde periode bij een erkend bedrijf in uitvoering zijn.

Hiertoe wordt enige tijd voor de geplande inspectie het erkende bedrijf benaderd voor een opgave van de werken in uitvoering.

Per uit te voeren inspectie dient het bedrijf binnen de gestelde termijn een opgave te doen van de werken die de komende periode in uitvoering zijn. Hierbij gaat het in eerste instantie om werken van meer dan 5 mandagen.

Indien een project niet zonder meer kan worden bezocht, dient dit bij de opgave te worden aangegeven. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- als bezoekers formeel moeten worden aangemeld of gescreend;
- als er op bepaalde momenten / tijden geen werkzaamheden plaatsvinden;
- als de werkzaamheden op bijzondere tijden plaatsvinden.

IKOB-BKB behoudt zich het recht voor om ook de kleinere (niet gemelde) werken te controleren. In dat geval zal deze inspectie nader worden afgestemd met het betreffende bedrijf.

4.5 Geplande inspectie gaat niet door

Een door IKOB-BKB geplande inspectie kan geheel of gedeeltelijk mislukken, doordat:

- IKOB-BKB tot 3 keer toe er niet in slaagt een ingeplande inspectie met het erkende bedrijf af te stemmen en dus geen project kan selecteren;
- het uitvoerend bedrijf c.q. de ploeg niet tijdens de geplande en aangemelde periode op het werk aanwezig is en er niets te inspecteren is, of
- de inspecteur niet op het werk wordt toegelaten.

In dat geval wordt de ingeplande inspectie onverrichte zake afgesloten en als een kritische tekortkoming gerapporteerd. Deze inspectie zal in rekening worden gebracht. Daarnaast wordt er direct een nieuwe inspectie ingepland, waartoe wederom een opgave van de planning wordt opgevraagd.

De onverrichte zake afgesloten inspectie kan er toe leiden dat er naast een vervangende inspectie ook extra inspecties moeten worden uitgevoerd. De hieraan verbonden extra kosten worden in rekening gebracht (tenzij overmacht aantoonbaar is).

5 VERLENGING / BEËINDIGING VAN DE ERKENNING

5.1 Verlenging erkenning

Na verloop van de 3 jaar verloopt de geldigheid van het PPI-keur en kan het bedrijf de erkenning verlengen. In dat geval zal er een nieuw onderzoek plaatsvinden op dezelfde wijze als bij het toelatingsonderzoek waarbij zowel de bedrijfsvoering als de uitvoeringsrichtlijn worden getoetst. Op basis van deze resultaten wordt een beslissing genomen over de continuering van de erkenningsovereenkomst.

Indien het uitvoerend bedrijf beschikt over een geldig kwaliteitssysteem-certificaat op basis van EN-ISO 9001, afgegeven door een daartoe door de Raad voor Accreditatie erkende Certificatie-Instelling, zal dit bij de beoordeling worden betrokken.

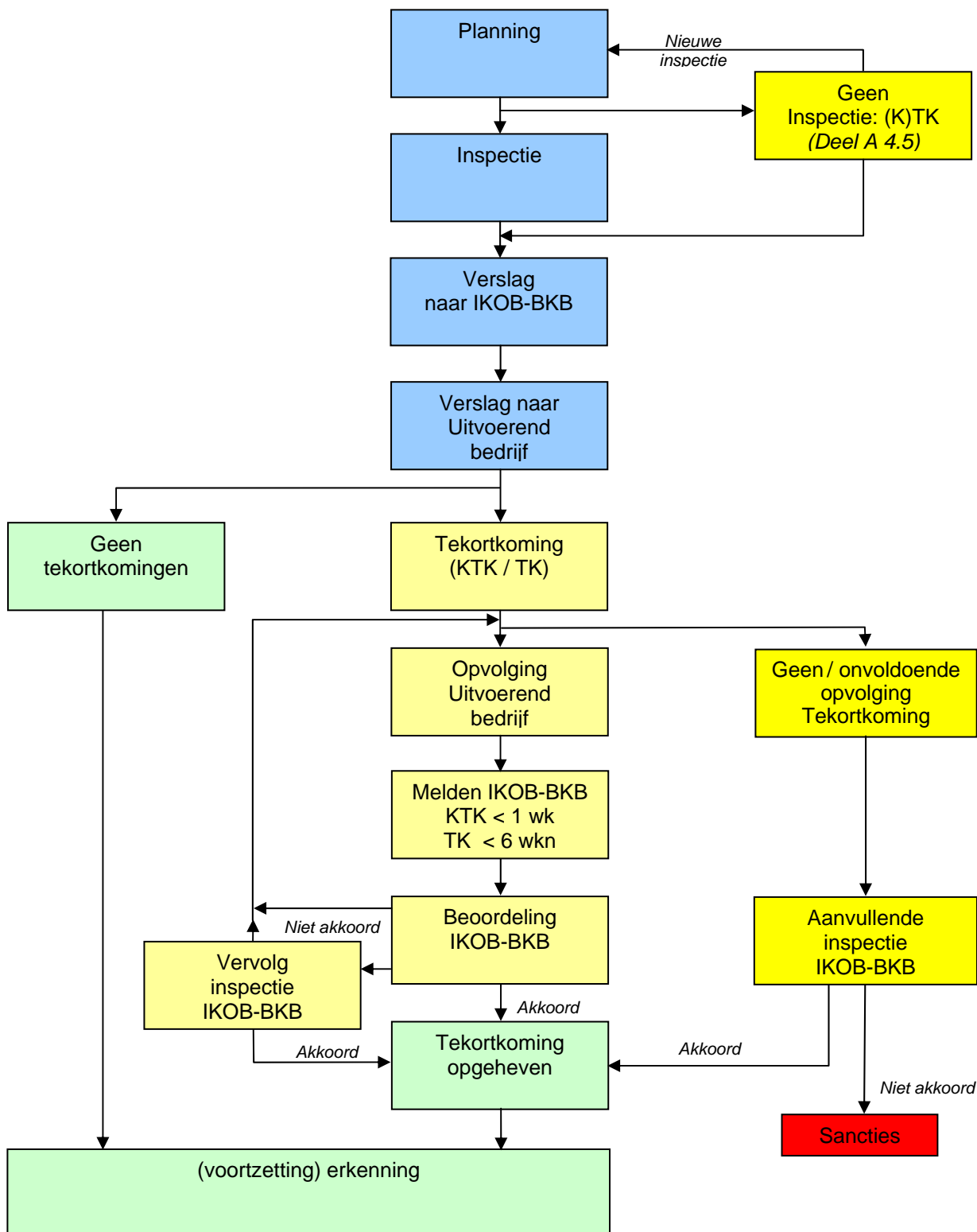
5.2 Beëindiging van de erkenning

Na verloop van de 3 jaar verloopt de geldigheid van het PPI-keur en kan het bedrijf besluiten de erkenning niet voort te zetten. De erkenning zal formeel eindigen en het bedrijf zal van de lijst IKOB-BKB-erkende bedrijven verwijderd worden.

6 TEKORTKOMINGEN, SANCTIES EN INTREKKEN VAN DE ERKENNING

6.1 Inspectieresultaten

Het uitgangspunt van deze erkenningsregeling is dat het uitvoerend bedrijf over een gedegen bedrijfsvoering beschikt en de projecten correct uitvoert. De onafhankelijke toetsingen door IKOB-BKB zijn steekproeven en dus een momentopname tijdens het werk. Hierbij kunnen tekortkomingen naar voren komen die aandacht / opvolging behoeven. Dit is als volgt schematisch weergegeven:



6.2 Tekortkomingen

Om het belang van eventuele tekortkomingen te kunnen aanduiden, zijn diverse onderdelen van de erkenningsregeling ingedeeld in twee categorieën:

A Kritieke tekortkoming: indien het feit direct van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of direct het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct schaadt.

B Tekortkoming: indien het feit niet of nauwelijks van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of niet direct (meetbaar) het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct aantast.

Opmerking:

Indien regelmatig (dezelfde) tekortkomingen naar voren komen, kan dit duiden op het niet afdoende functioneren van het kwaliteitssysteem. Dit kan leiden tot een kritieke tekortkoming.

In het geval dat er op het werk door de inspecteur kritieke tekortkomingen worden geconstateerd die, indien geen herstel plaatsvindt, naar de mening van IKOB-BKB tot belangrijke schade aan het eindproduct kunnen leiden, behoudt IKOB-BKB zich het recht voor, naast het uitvoerend bedrijf, ook de opdrachtgever van het project hierover te informeren.

6.2.1 Opvolging tekortkomingen

Op de door IKOB-BKB geconstateerde tekortkoming(en) dient altijd te worden gereageerd. Uitgangspunt hierbij is:

- Kritieke tekortkoming binnen 1 week
- Tekortkoming binnen 6 weken

Afhankelijk van de aard, omvang en zwaarte van de tekortkoming(en) dient het uitvoerend bedrijf maatregelen te treffen om de tekortkoming(en) te herstellen, dan wel soortgelijke tekortkomingen in de toekomst te voorkomen. Indien er corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn, dienen deze binnen de gestelde termijn aan IKOB-BKB gemeld te worden. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf aan te geven in welke tijdsperiode de maatregelen worden uitgevoerd.

De maatregelen worden door de IKOB-BKB-functionaris beoordeeld en zonodig van commentaar voorzien. Hierbij wordt bekeken of de maatregelen afdoende zijn. Desgewenst wordt er een nieuwe (vervolg)inspectie uitgevoerd. Indien daartoe aanleiding bestaat, worden ook andere in uitvoering zijnde werken en/of referentieprojecten bezocht.

De opvolging van de tekortkomingen wordt op het inspectierapport vastgelegd en vormt een onderdeel van de inspectieresultaten. Als naar oordeel van IKOB-BKB de tekortkoming(en) op het inspectierapport afdoende zijn opgevolgd, dan wordt de tekortkoming opgeheven.

6.2.2 Geen of onvoldoende opvolging tekortkomingen

Indien er geen of onvoldoende opvolging van de tekortkomingen plaatsvindt, zullen er extra inspecties noodzakelijk zijn, om te bezien of de tekortkomingen incidenteel of structureel van aard zijn. Als hierbij blijkt dat de tekortkomingen van incidentele aard waren en/of afdoende zijn opgevolgd, kunnen de tekortkomingen worden opgeheven en kan het bedrijf erkend blijven. Zonodig worden er afspraken gemaakt ter verdere verbetering.

6.2.3 Maximaal aantal tekortkomingen

Bij de inspecties (steekproeven) kunnen tekortkomingen c.q. afwijkingen van de erkenningsregeling naar voren komen. Vanzelfsprekend mag een uitvoerend bedrijf hierbij slechts een beperkt aantal tekortkomingen hebben. Per uitvoerend bedrijf wordt door IKOB-BKB bewaakt of dit binnen de gestelde grenzen blijft. Hiertoe wordt een overzicht bijgehouden van de inspectieresultaten en de status van eventuele maatregelen.

Indien, naar oordeel van IKOB-BKB, bij de inspecties:

- tekortkomingen naar voren komen waaruit blijkt dat bij voortduring teveel van de erkenningsregeling wordt afgeweken en/of
- er geen of onvoldoende opvolging plaatsvindt van de tekortkomingen, zullen er sanctiemaatregelen volgen.

6.3 Sancties

Indien door IKOB-BKB-functionarissen tijdens het bedrijfsonderzoek en/of de inspecties op werken in uitvoering kritieke tekortkomingen en daarmee een forse mate van afwijking van de erkenningsregeling wordt geconstateerd, zullen er door IKOB-BKB sanctiemaatregelen tegen het uitvoerend bedrijf worden genomen.

Afhankelijk van de ernst van de geconstateerde tekortkomingen, kunnen deze sancties bestaan uit:

- een controle van de corrigerende maatregelen naar aanleiding van inspecties of bedrijfsonderzoek;
- het voor rekening van het uitvoerend bedrijf uitvoeren van een of meerdere extra inspecties;
- het voor rekening van het uitvoerend bedrijf uitvoeren van een (totale) herbeoordeling van het uitvoerend bedrijf;
- het geven van een formele schriftelijke waarschuwing;
- de opschorting van de erkenning en de daaraan verbonden PPI-keur;
- de intrekking van de erkenning en de daaraan verbonden PPI-keur.

De sancties zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met het vigerende IKOB-BKB Reglement voor attestering en certificatie.

6.4 Intrekking van de erkenning

In het geval IKOB-BKB redenen ziet om als sanctiemaatregel de erkenning in te trekken, zal, voordat intrekking daadwerkelijk plaatsvindt, door de directie van IKOB-BKB hierover een besluit worden genomen en dit aan het betreffende bedrijf worden gemeld. Bij daadwerkelijke intrekking van de erkenning zal dit aan het bestuur van het PPI worden gemeld.

7 RAPPORTAGE EN EVALUATIE ERKENNINGSREGELING

7.1 Rapportage erkenningen en inspecties

IKOB-BKB rapporteert (half)jaarlijks op hoofdlijnen aan het bestuur over de stand van zaken resp. de bevindingen ten aanzien van:

- Het aantal erkenningen:
 - erkende bedrijven
 - nieuw erkende bedrijven
 - beëindigde erkenningen
 - ingetrokken erkenningen

- Het aantal nog te erkennen bedrijven

- De rapportage van inspecties
 - geplande inspecties
 - uitgevoerde inspecties
 - inspectieresultaten.

7.2 Evaluatie erkenningen en inspecties

Het jaarrapport wordt binnen het bestuur besproken. Op basis van deze rapportage worden de resultaten en de gehanteerde systematiek geëvalueerd. Afhankelijk van de resultaten kan de begeleidingscommissie bijeen worden gebracht om eventuele verbeteringen te bekijken. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- de inspectiefrequentie
- de inspectiepunten
- de categorisering tekortkomingen.

Het jaarrapport en de eventueel voorgestelde verbeteringen worden aan de leden verstrekt en in een ledenvergadering behandeld (en daarna desgewenst ingevoerd).

8 SLOTBEPALING

Dit Reglement kan worden aangehaald als het "Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven" RGL 0734/10 d.d. 2010-01-01.

Bijlage A-01 Model Aanvraagformulier erkenning

AANVRAAGFORMULIER Erkenningsregeling Vloer- en Raambekledingsbedrijven

Zenden aan:
IKOB-BKB B.V.
Postbus 298
3990 GB HOUTEN

Ondergetekende [naam en functie]

ten deze bevoegdelijk handelend namens
[volledige naam uitvoerend bedrijf]

[adres]

[postcode + plaats]

[telefoon]

[fax]

ingeschreven in het Handelsregister van de
Kamer van Koophandel te

onder nummer
blijkens bijgevoegd uittreksel

verzoekt IKOB-BKB een onderzoek in te stellen naar de mogelijkheid hen het recht te verlenen tot het voeren van de IKOB-BKB Erkenning "Vloer- en Raambekledingsbedrijven" en verklaart hierbij:

1. bekend te zijn en in te stemmen met de inhoud van het vigerende Reglement Erkenning voor Vloeren Raambekledingsbedrijven, de algemene voorwaarden voor opdrachten aan IKOB-BKB en de overige op deze aanvraag betrekking hebbende en door IKOB-BKB toegezonden bescheiden;
2. over voldoende technische ervaring en uitrusting te beschikken om te kunnen verklaren dat voldaan wordt aan voornoemde Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven;
3. op straffe van opschorting van de behandeling van de aanvraag de naam van IKOB-BKB op generlei wijze in woord en geschrift met zijn uitvoerend bedrijf in verband te zullen brengen dan nadat met IKOB-BKB een Erkenningsovereenkomst is gesloten;
4. IKOB-BKB niet aansprakelijk te zullen stellen voor schade voortvloeiend uit het toelatingsonderzoek of afwijzing van deze aanvraag;
5. bekend te zijn, en akkoord te gaan met de opgave van de aan de behandeling verbonden kosten en de kosten verbonden aan de erkenning en de regeling ter betaling daarvan zoals vermeld in het vigerende tarievenblad en tijdig aan zijn betalingsverplichtingen zal voldoen;

Bijlage A-01 Model Aanvraagformulier erkenning

6. gelijktijdig met en als onderdeel van deze aanvraag aan IKOB-BKB te hebben gezonden:
 - a. recent uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel;
 - b. gegevens met betrekking tot de bedrijfsgrootte, zoals personeelsbestand, aantal personen (ploegen) in de uitvoering, gemiddeld aantal projecten per jaar (schatting op basis van voorgaande jaren);
 - c. accountantsverklaring met omzet/jaarcijfers afgelopen jaar;
 - d. overige relevante gegevens waaronder: eventueel ISO en/of VCA-certificaat

[plaats]

[datum]

[ondertekening]

[naam ondertekenaar in blokletters]

Bijlage A-02 Model Tarievenblad erkenning

Geldig vanaf: 1 januari 20xx

Geldig tot: 1 januari 20xx

De kosten die zijn verbonden aan het verkrijgen en de instandhouding van de IKOB-BKB Verklaring van Erkenning voor Vloer- en Raambekledingsbedrijven, kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- a. **Kosten van het toelatingsonderzoek; deze kosten zijn in principe eenmalig.**
- b. **Vaste jaarlijkse kosten.**
- c. **Variabele kosten.**

Toelatingsonderzoek

De kosten van het toelatingsonderzoek bedragen € x en dienen vóóraf te worden voldaan. Dit bedrag is gebaseerd op de benodigde onderzoekstijd en opstellen rapportages, inclusief ten minste twee projectcontroles en reis- en verblijfkosten, opstellen van verklaring van erkenning, e.d. Voor uitvoerende bedrijven die beschikken over het ISO-9000 kwaliteitssysteemcertificaat **) bedragen deze kosten € x.

Indien blijkt dat nog niet aan alle eisen wordt voldaan kunnen extra bezoeken/projectcontroles noodzakelijk zijn. De kosten hiervan zullen op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht.

Jaarlijkse vaste kosten

De jaarlijkse vaste kosten betreffende de instandhouding van de erkenning, zoals omschreven in het IKOB-BKB Reglement van Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven, bedragen per bedrijf € x. Hierin zijn opgenomen de kosten van 2 projectcontroles. Deze kosten zullen jaarlijks vóóraf in rekening worden gebracht, en wel in het eerste kwartaal van het betreffende jaar. Voor uitvoerende bedrijven die beschikken over het ISO-9000 kwaliteitssysteemcertificaat bedragen deze kosten € x.

Variabele kosten

De variabele kosten per uitvoerend bedrijf ten behoeve van de door IKOB-BKB uit te voeren steekproefsgewijze controles voor de instandhouding van de verleende Verklaring van Erkenning bedragen € x per uitgevoerde inspectie. Deze kosten zijn inclusief reis- en verblijfkosten in Nederland, kosten van rapportage e.d.

Het aantal uit te voeren inspecties is gerelateerd aan de omzet (1 inspectie per 2,5 miljoen euro omzet). De eerste 2 inspecties per uitvoerend bedrijf/per jaar zijn opgenomen in de jaarlijkse vaste kosten. 1 maal per drie jaar zal een totale herbeoordeling van het uitvoerend bedrijf plaatsvinden. Hieraan zijn in principe geen kosten verbonden, tenzij hiervoor duidelijk gegronde redenen voor zijn.

Extra controles

Eventuele extra controles, die nodig zijn na constatering van belangrijke afwijkingen die op zeer korte termijn correctie behoeven, zullen op basis van nacalculatie van bestede uren e.d. in rekening worden gebracht met een minimum van € x per controle.

Eventuele extra controles, die nodig zijn door schuld van het betreffende uitvoerende bedrijf, zullen op basis van nacalculatie van bestede uren e.d. in rekening worden gebracht met een minimum van € x per controle.

Over het uitvoeren van dergelijke extra controles zal het betreffende uitvoerende bedrijf vóóraf worden geïnformeerd.

**) mits CI door RvA is geaccrediteerd

Genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W.

Bijlage A-03 Model Erkenningsovereenkomst

IKOB-BKB BV gevestigd te Houten
ten deze vertegenwoordigd door [naam directeur]
ENERZIJD, hierna te noemen IKOB-BKB

EN

Bedrijfsnaam gevestigd te [Plaats]
en bedrijf uitoefenende te [Plaats]
ten deze vertegenwoordigd door [Naam houder]
ANDERZIJD, hierna te noemen houder

OVERWEGENDE

dat houder heeft verzocht en aangegeven de Verklaring van Erkenning Vloer- en raambekledings-
bedrijven op basis van URL [xxx] dat IKOB-BKB na onderzoek heeft vastgesteld dat aan het
gestelde in betreffende certificatieregeling voor de door de houder uit te voeren werkzaamheden
wordt voldaan;
dat IKOB-BKB bereid is aan houder onder de hierna te noemen voorwaarden het recht te verlenen
het genoemde certificaat te voeren voor de in de kwaliteitsverklaring aangeduide activiteiten;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 • Reglementen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de bepalingen van de navolgende van kracht zijnde
documenten:

- het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie
 - het IKOB-BKB Reglement van Beroep
 - het Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven
 - de AVO IKOB-BKB 2003
 - de voorwaarden voor gebruik van keurmerken en logo's
- Bij strijdigheid prevaleren de Reglementen boven de AVO IKOB-BKB 2003.

Artikel 2 - Leveringsvoorwaarden

De leveringsvoorwaarden van de houder zullen niet strijdig zijn met de bepalingen in de
Reglementen, alsmede met de voor het voeren van de kwaliteitsverklaring geldende eisen in het
bijzonder.

De houder verplicht zich hierbij ervoor zorg te dragen, dat alle door hem te leveren danwel uit te
voeren diensten, producten of processen, bij voortdurende aan de geldende eisen van de
betreffende regeling zullen voldoen.

Artikel 3 - Vergoeding

De betalingen van de aan IKOB-BKB verschuldigde bedragen geschieden volgens de bepalingen
in het IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie en het van kracht zijnde tarievenblad.
Bij combinatie van verschillende kwaliteitsverklaringen gelden afwijkende voorwaarden.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op, op de definitieve kwaliteitsverklaring genoemde, afgiftedatum en is
aangegaan voor 3 jaar, behoudens opzegging overeenkomstig artikel 5.2 het IKOB-BKB
Reglement voor Attestering en Certificatie.

Alle voorgaande overeenkomsten komen hiermee te vervallen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Houten, d.d.

Plaats, d.d.

IKOB-BKB

Houder

Naam directeur
handtekening

Naam houder
handtekening

Bijlage: Voorwaarden voor het gebruik van keurmerken en logo's
(erkenningsregeling - versie 2008-09-12)

IKOB-BKB Verklaring van Erkenning

Vloer- en Raambekledingsbedrijven

Nummer:
Uitgegeven:
Geldig tot:

IKOBKB

Houder

Bedrijfsnaam

Postbus, Postcode
Adres, Postcode
Plaats
Tel. (000) 000 00 00
Fax (000) 000 00 00

Verklaring van IKOB-BKB

Deze Verklaring van Erkenning is op basis van het IKOB-BKB Reglement Erkenning voor Vloer- en Raambekledingsbedrijven afgegeven. IKOB-BKB verklaart op basis van onderzoek op het kantoor bij bedrijfsnaam en op de projectlocatie dat de werkzaamheden die worden verricht aan de eisen in het IKOB-BKB Reglement Erkenning voor Vloer- en Raambekledingsbedrijven en de Uitvoeringsrichtlijn 'Aanbrengen van vloerbekledingen' voldoen.

De werkzaamheden die onder deze erkenning vallen zijn:

het aanbrengen van vloerbekledingen, zowel in nieuwbouw als in bestaande bouw (renovatie)

Ten behoeve van de instandhouding van de erkenning wordt zowel de interne kwaliteitsbewaking als de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden steekproefsgewijs door IKOB-BKB gecontroleerd.

Voor IKOB-BKB BV,

Ir. P.K. van der Schuit,
algemeen directeur

Gebruikers van dit certificaat wordt geadviseerd bij IKOB-BKB te informeren of dit document nog van kracht is.

IKOB-BKB BV
Ringveste 1, Houten
Postbus 298
3990 GB Houten
Tel. 030 635 80 60
Fax 030 635 06 86
info@ikobkb.nl
www.ikobkb.nl

Nadruk verboden

Dit certificaat bestaat uit 2 pagina's



Bijlage A-04 Model Certificaat PPI-keur

Verklaring van Erkenning

Vloer- en Raambekledingsbedrijven

Nummer: IKB

Uitgegeven:

Wenken voor de afnemer

1. Het vloer- en raambekledingsbedrijf dient het opgedragen werk vóóraf bij IKOB-BKB te melden en tevens de afnemer te informeren over mogelijke IKOB-BKB-inspecties.
2. Geadviseerd wordt na te gaan of de Verklaring van Erkenning (nog) van kracht is. Dit is het geval als houder ervan voorkomt op de vigerende lijst van door IKOB-BKB erkende vloer- en raambekledingsbedrijven en het betreffende nummer van de Verklaring van Erkenning overeenkomt met dat in de betreffende lijst.
3. Klachten dienen in eerste instantie te worden gemeld bij de houder van de Verklaring van Erkenning. Indien de afwikkeling van een klacht niet naar tevredenheid wordt uitgevoerd, kan men zich schriftelijk tot IKOB-BKB wenden. In voorkomende gevallen kan IKOB-BKB in overleg lussen houder van de Verklaring van Erkenning en afnemer met betrekking tot een klacht bemiddelen; een en ander conform het vigerende IKOB-BKB Reglement voor Attestering en Certificatie.
4. Indien aan één van deze punten niet wordt voldaan, kan contact worden opgenomen met IKOB-BKB.



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

Deel B:

Richtlijn

Bedrijfsvoering

Richtlijn nummer: 0769/10 d.d. 2010-01-01

ALGEMENE TOELICHTING

Het PPI-Keur: Een branchebrede kwaliteitsstandaard voor projectinrichting

De erkenningsregeling bestaat uit:

- A Reglementen m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning
- B Richtlijn bedrijfsvoering
- C Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding
- D Uitvoeringsrichtlijn raambekleding

In de erkenningsregeling is vastgelegd aan welke eisen bedrijven moeten voldoen. In deze richtlijn bedrijfsvoering wordt aangegeven aan welke eisen de bedrijfsvoering dient te voldoen.

Hierbij zijn tevens eisen opgenomen op het gebied van duurzaamheid. Deze duurzaamheidseisen zijn opgesteld op basis van de uitgangspunten van het Platform voor Projectinrichting (zie toelichting). Met het begrip duurzaamheid wordt in deze richtlijn bedoeld aandacht voor milieu- en sociale aspecten.

Duurzaamheid is volop in ontwikkeling. Op steeds meer vlakken komen ideeën en mogelijkheden naar voren. Niet alle aspecten zijn tot richtlijnen te verheffen, maar kunnen wel een bijdrage leveren aan duurzaamheid. Om de ideeën en mogelijkheden een breder draagvlak te geven, is besloten deze punten in een aparte toelichting weer te geven, zodat een ieder deze als bron van inspiratie kan gebruiken. Daarnaast is in de toelichting weergegeven welke verschillende keurmerken op het gebied van duurzaamheid in de EU worden gebruikt.

De in deze richtlijn opgenomen eisen worden door IKOB-BKB gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. bij de instandhouding van een erkenning voor het aanbrengen van vloerbekledingen.

Vaststelling richtlijn bedrijfsvoering

Deze richtlijn bedrijfsvoering (versie 2010-01-01) is door de begeleidingscommissie vastgesteld op 09-12-2009.

INHOUDSOPGAVE

<u>Hoofdstuk:</u>	<u>Pagina:</u>
1 Bedrijfsvoering	4
2 Interne organisatie	5
3 Bedrijfsproces	6
4 Bedrijfsmiddelen	11
5 Leveranciers en onderaannemers	13
6 Interne kwaliteitsbewaking	14

Bijlagen:

- Bijlage B-01 Overzicht normen en voorschriften

1. BEDRIJFSVOERING

1.1 Algemene eisen

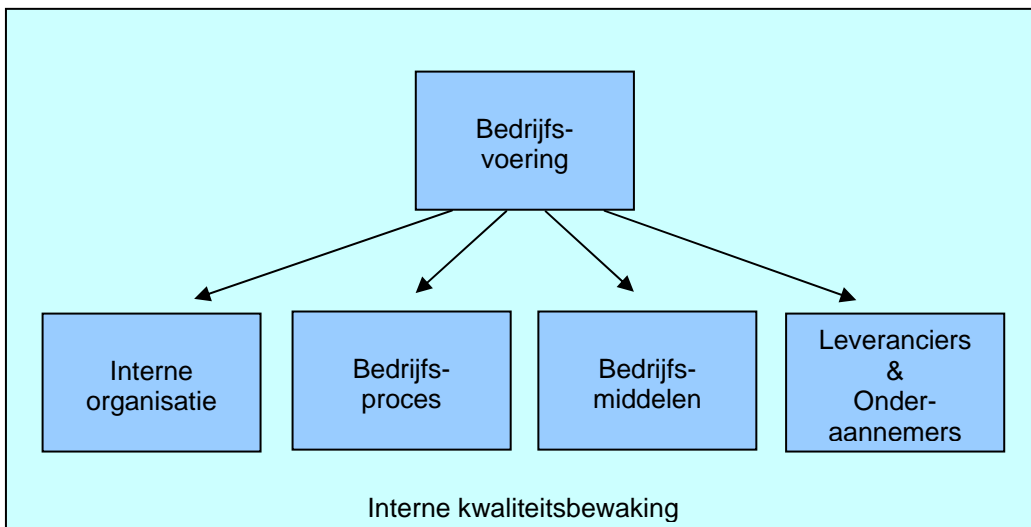
Om een erkend uitvoerend bedrijf te worden, dient de aanvrager in ieder geval:

- ingeschreven te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- lid te zijn van het Platform Projectinrichting (PPI);
- een verklaring van de Belastingdienst inzake de betaling loonbelasting en sociale verzekeringspremies (loonheffingen) (maximaal 3 maanden oud);
- naar het oordeel van IKOB-BKB over voldoende vakkennis en andere deskundigheid te beschikken om alle onder de erkenningsregeling vallende activiteiten volgens de geldende eisen te kunnen verrichten.

1.2 Duurzame bedrijfsvoering

Het uitvoerend bedrijf dient voortdurend aandacht te schenken aan kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Hiertoe dient het bedrijf over een intern managementsysteem te beschikken dat is gericht op erkende kwaliteits-, veiligheids- en milieunormen. Het uitvoerend bedrijf kan bijvoorbeeld gecertificeerd zijn volgens ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 en / of VCA.

De aandacht voor duurzaamheid, maar ook voor kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu, dient naar voren te komen in de wijze waarop het uitvoerend bedrijf is georganiseerd en handelt op het gebied van:



In dit kader dient er ondermeer een (risico-)inventarisatie te worden uitgevoerd en dienen de resulterende verbetermaatregelen genomen of in uitvoering te zijn. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf ook maatregelen te treffen op het gebied van interne milieuzorg binnen de eigen organisatie (bijvoorbeeld met betrekking tot gebruik (kantoor) materialen, energiegebruik, afvalreductie, etc).

Het uitvoerende bedrijf dient over duurzaamheid van de organisatie naar buiten te treden (bijvoorbeeld door folders of informatie op de website).

2 INTERNE ORGANISATIE

2.1 Structuur interne organisatie

Het uitvoerend bedrijf dient een doeltreffende interne organisatie ter beschikking te hebben. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf:

- in een organisatieschema eenduidig schriftelijk te hebben vastgelegd:
 - welke plaats iedere medewerker in de organisatie inneemt;
 - de vermelding van / verwijzing naar de verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

- eenduidig te hebben vastgelegd, wie op het projectniveau verantwoordelijk / aanspreekbaar is voor de contractuele verplichtingen, aangaande:
 - de kwaliteit van de uitvoering;
 - de personele bezetting van de ploegen;
 - de gang van zaken bij geconstateerde tekortkomingen en
 - de financiële afwikkeling.

2.2 Medewerkers

De (uitvoerende) medewerkers dienen vakbekwaam te zijn. Dit blijkt onder andere uit:

- een (MBO-)opleiding tot stoffeerder (en/of gelijkwaardig);
- gevolgde cursussen op het gebied van het leggen van vloeren en / of
- langdurige werkervaring.

De uitvoerende medewerkers dienen te beschikken over (basis-)kennis van milieuzorg in het algemeen en vakkennis met betrekking tot de gebruikte materialen. Hierdoor zijn de medewerkers bewust van het belang van milieuzorg en zijn ze in staat om de vloerbekleding op een milieuvriendelijke manier aan te brengen.

2.3 Ontwikkeling vakbekwaamheid

De kennis en vaardigheden van uitvoerende medewerkers worden op peil gehouden door het volgen van relevante (fabrieks- / leveranciers)trainingen.

2.4 Stagiaires

Indien het uitvoerende bedrijf plaats biedt aan stagiaires dan worden deze intern begeleid om te bewerkstelligen dat de stagiaire zoveel mogelijk kennis en ervaring opdoet passend bij de opleidingsrichting. Uiteraard dient hierbij rekening te worden gehouden met de geldende regels (bijvoorbeeld ten aanzien van jeugdigen en het gebruiken / besturen van machines, transport-, hijs- en hefmiddelen, etc).

2.5 Arbeidsomstandigheden

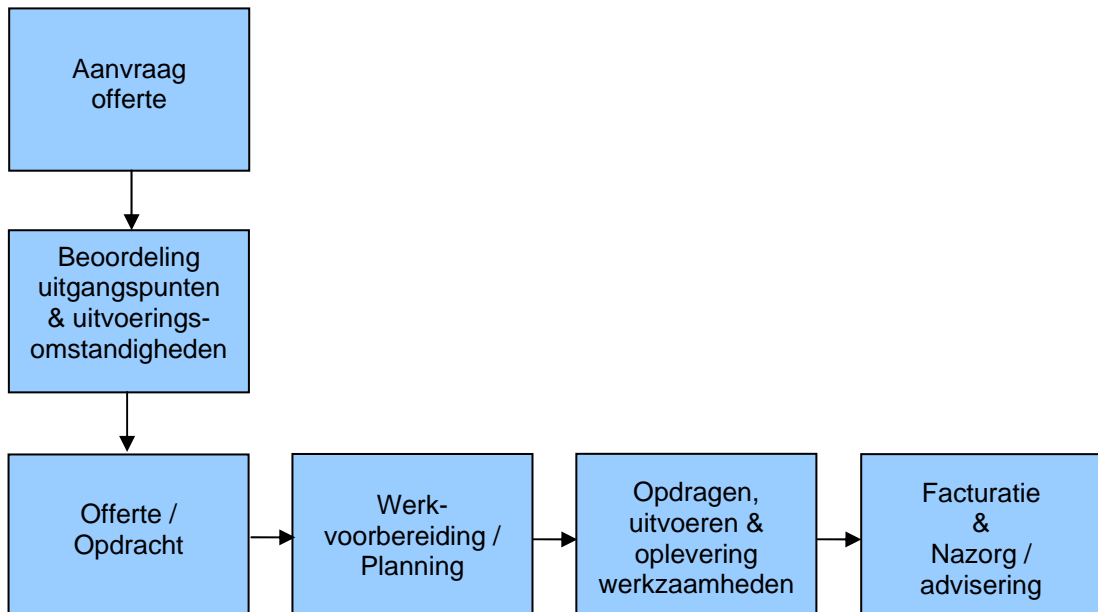
Het uitvoerend bedrijf dient zorg te dragen voor goede arbeidsomstandigheden en stelt zich pro-actief op, om deze waar mogelijk te verbeteren. Hierbij dient het uitvoerende bedrijf de benodigde middelen aan de uitvoerend medewerkers ter beschikking te stellen. Dit betreft bijvoorbeeld:

- transportmiddelen
- hijs- en/of hefmiddelen
- gereedschappen
- persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

3 BEDRIJFSPROCES

3.1 Fases bedrijfsproces

Bij het voorbereiden en aanbrengen van vloerbekleding worden in het kader van deze richtlijn een aantal belangrijke fases onderscheiden:



3.2 Aanvraag offerte

Als aanvraag tot het aanbrengen van vloerbekleding (werk aanvraag) kan het uitvoerend bedrijf:

- Een bestek of technische omschrijving ontvangen.
In dit geval is er (door derden) een bestek of technische omschrijving opgesteld. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf op basis van de ter beschikking staande kennis te beoordelen of het bestek / de technische omschrijving passend is.

of

- Het verzoek krijgen een technische omschrijving op te stellen.
In dit geval dient het uitvoerend bedrijf een technische omschrijving voor de aan te bieden werkzaamheden op te stellen.

3.3 Beoordeling (technische) uitgangspunten en uitvoeringsomstandigheden

3.3.1 Bestaande vloerbekleding

Het uitvoerend bedrijf dient desgevraagd de opdrachtgever aan te bieden de bestaande vloerbekleding te verwijderen. De verwijderde vloerbekleding dient op een milieuvriendelijke manier te worden verwerkt (bijvoorbeeld door deelname aan een hergebruik programma of een milieubewuste verwerking (bijvoorbeeld waarbij de materialen worden omgezet in bruikbare energie). Het afval dient te worden afgevoerd naar een recyclebedrijf of een erkend afvalverwerkings-bedrijf.

In geval van bijzondere situaties (zoals (verwachte) aanwezigheid van asbesthoudende materialen) dient dit aan de opdrachtgever te worden gemeld, zodat deze hiervoor passende maatregelen kan nemen.

3.3.2 Beoordeling ondervloer

De ondervloer is de vloer waarop de vloerbekleding moet worden aangebracht (zoals monolietvloer, calciumsulfaatgebonden gietvloer, cementgebonden dekvloer e.d.).

Deze ondervloer moet geschikt zijn voor het aanbrengen van de vloerbekleding (zie Uitvoeringsrichtlijn). Indien nodig moeten hiertoe de benodigde maatregelen worden getroffen (bijvoorbeeld egaliseren).

Bij de beoordeling van de ondervloer dient het uitvoerend bedrijf ook te letten op punten zoals:

- de bouwkundige aspecten van vloerdetails en –constructies (bijvoorbeeld vochtproblematiek);
- de beoordeling of (onderdelen van) het toe te passen systeem in gedrag en/of eigenschappen geen nadelige invloed ondervindt van de ondervloer of daarop aanwezige stoffen.

Afwijkingen moeten worden vastgelegd of uitgesloten.

Tussen de opdrachtgever en het uitvoerend bedrijf moet vooraf worden overeengekomen, wie zorg zal dragen en verantwoordelijk is voor de uitvoering van eventuele correctiewerkzaamheden.

3.3.3 Duurzame systeemkeuze

De systeemkeuze heeft betrekking op de wijze van:

- de voorbereiding van de ondervloer (schuren, egaliseren, etc);
- de bevestiging (lijmen, pick-up, tape, etc);
- het soort / type vloerbekleding (harde / zachte vloerbekleding).

Het systeem en de ondervloer hebben sterk met elkaar te maken en moeten in onderlinge samenhang worden bekeken. De systeemkeuze is voor een belangrijk deel afhankelijk van de gebruiksfunctie en de gebruiksomstandigheden. Voor het vermijden van ongewenste stoffen is er een overzicht vastgesteld van stoffen / preparaten waarmee vanuit het oogpunt duurzaamheid desgewenst niet mee gewerkt mag worden (zie toelichting).

De voorbereiding van de ondervloer en de bevestiging van de vloerbekleding

In geval van verlijming dienen de toe te passen lijmen te voldoen aan NEN-EN 14259. Hierbij dient gebruikt te worden gemaakt van oplosmiddelvrije lijm (voor zover daarmee geen afbreuk wordt gedaan aan de gewenste kwaliteit). Indien voor de toepassing geen oplosmiddelvrije lijm beschikbaar is, wordt gekozen voor een oplosmiddelarm alternatief.

Het soort / type vloerbekleding

Het soort / type vloerbekleding is vooral afhankelijk van het beoogde gebruik (functie / omstandigheden) en de eisen / wensen van de opdrachtgever. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf rekening te houden met specifieke / bijzondere gebruikssituaties (bijvoorbeeld ziekenhuizen).

Om, mede in het kader van duurzaamheid, een lange levensduur te realiseren, dient de kwaliteit van de vloerbekleding goed te zijn afgestemd op het beoogde gebruik. Hierbij dient ook aandacht te worden geschonken aan het onderhoud

van de vloerbekleding (is deze goed te reinigen en hoe belangrijk is dit aspect voor de opdrachtgever).

Tussen opdrachtgever en het uitvoerend bedrijf moet voor de aanvang van het werk de gewenste kwaliteit en mate van duurzaamheid van materialen worden overeengekomen. Keurmerken met betrekking tot milieu- en/of sociale aspecten geven aan of materialen duurzaam zijn (zie toelichting). Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van duurzaamheidspecificaties van de fabrikant / leverancier.

3.3.4 Detailleringen

De diverse detailleringen dienen voor aanvang van het werk tussen opdrachtgever en uitvoerend bedrijf worden overeengekomen (en schriftelijk te worden vastgelegd). Het betreft bijvoorbeeld details van:

- afwerking dilataties (constructief) en krimpvoegen;
- aansluiting vloerbekleding aan overige bouwdelen (toepassing profielen of pas snijden);
- afwijkende opbouw van het systeem (bij bijzondere toepassingen).

3.3.5 Beoordeling uitvoeringsomstandigheden

Het uitvoerend bedrijf moet er op toezien dat de uitvoeringsomstandigheden niet (nadelig) van invloed zijn op de kwaliteit van de vloerbekleding en de arbeidsomstandigheden (zie Uitvoeringsrichtlijn). Hierbij kan gedacht worden aan:

- transport en opslag van materialen en materieel op het project;
- uitvoeringsomstandigheden op de werkplek.

De voorwaarden aan deze uitvoeringsomstandigheden moeten in de prijsopgave worden vastgelegd. Indien nodig dienen er voorstellen tot verbetering te worden aangegeven.

3.4 Offerte

De resultaten van de beoordeling moeten worden vastgelegd in het contract (prijsopgave / offerte). Hierin moet ten minste (voor zover van toepassing) worden omschreven:

- de verwijdering van bestaande vloerbekleding;
- de ondervloer;
- de systeemkeuze:
 - type vloerbekleding;
 - (voor)bewerkingen;
- de hoeveelheden;
- de detailleringen;
- de uitvoeringsomstandigheden;
- de milieu- / afvalaspecten;
- de van toepassing zijnde algemene voorwaarden (bij particuliere opdrachtgevers bijsluiten).

Het uitvoerend bedrijf dient hiertoe te beschikken over een eenduidige offerteprocedure met als doel goede en vooral duidelijke offertes uit te brengen, die niet voor meer dan één uitleg vatbaar zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- identificatie van de offerte (pagina en versiebeheer);
- duidelijkheid bij verwijzing naar andere documenten;
- controle van de algemene voorwaarden van opdrachtgever op verschillen met eigen voorwaarden.

3.5 Opdracht

Het uitvoerend bedrijf dient alle opdrachten schriftelijk te bevestigen dan wel bevestigd te krijgen (incl. toe te passen materialen).

3.6 Werkvoorbereiding

Ten behoeve van een goede uitvoering en een goed eindresultaat dient het uitvoerend bedrijf de uit te voeren werkzaamheden doeltreffend voor te bereiden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- projectdossier beheerste, juiste en volledige projectinformatie (zoals opdracht, bestek en tekeningen, werkzaamheden)

- bepaling benodigde bijvoorbeeld door banenplan:
hoeveelheden - afstemming met de opdrachtgever,
 - efficiënt materiaalverbruik en
 - beperking snijverliezen (verspilling)

- tijdige / juiste tijdig goed bestellen ter voorkoming van:
materiaalvoorziening - tijdsverlies / uitloop
 - onnodig transport

- inzet personeel tijdige inzet van personeel.

3.7 Planning

Op basis van de gemaakte afspraken met de opdrachtgever dient het uitvoerende bedrijf de uit te voeren werkzaamheden in te plannen. Desgewenst wordt er een projectplanning uitgewerkt (aan de hand waarvan de voortgang van het werk bewaakt kan worden).

Bij de planning van de werkzaamheden dient het bedrijf mede rekening te houden met milieuaspecten zoals beperking transportbewegingen.

Voor elk uit te voeren project dient het uitvoerende bedrijf duidelijk aan te kunnen geven:

- uit hoeveel / welke medewerkers de ploeg(en) bestaat(n) en
- wie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitvoering.

3.8 Opdragen en uitvoeren van de werkzaamheden

Het uitvoerend bedrijf dient de uit te voeren werkzaamheden eenduidig aan de uitvoerend medewerkers op te dragen (zie Uitvoeringsrichtlijn).

De uitvoerend medewerkers dienen de werkzaamheden conform de opgave uit te voeren. In geval van bijzonderheden dient dit aan de projectleider van het uitvoerend bedrijf te worden gemeld, zodat deze indien nodig maatregelen kan treffen.

Het uitvoerend bedrijf dient de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden te bewaken (bijvoorbeeld door eindcontrole: zie Uitvoeringsrichtlijn).

3.9 Oplevering werkzaamheden

Het uitvoerend bedrijf en de opdrachtgever dienen, afhankelijk van het project, afspraken te maken ten aanzien van:

- de bescherming, controle en ingebruikname van de gerede vloerbekleding;
- de werkwijze bij het opleveren van de uitgevoerde werkzaamheden.

3.10 Facturatie

Het uitvoerend bedrijf dient de facturatie (incl. verrekening van stelposten en meer- en minderwerk) uit te voeren conform de gemaakte afspraken.

3.11 Nazorg / advisering

Het uitvoerend bedrijf dient de van toepassing zijnde onderhoudsvoorschriften aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen. Hierbij dient het uitvoerend bedrijf de opdrachtgever te adviseren over het milieuvriendelijk gebruik en onderhoud van de vloerbekleding.

Ten aanzien van garanties en verzekeringen behoort het uitvoerend bedrijf een goede en eenduidige regeling te hanteren. Daarnaast dient het uitvoerend bedrijf te beschikken over een goede klachtenregistratie en klachtenafhandelingsprocedure (incl. gereedmelding van de klacht bij de opdrachtgever).

Het uitvoerende bedrijf dient de projectgegevens toegankelijk te bewaren (voor minimaal 5 jaar na beëindiging van het werk).

4 BEDRIJFSMIDDELEN

4.1 Deugdelijke bedrijfsmiddelen

Voor de kwalitatieve, duurzame en veilige uitvoering van projecten dient het uitvoerend bedrijf de beschikking te hebben over deugdelijke bedrijfsmiddelen.

4.2 Opslagvoorzieningen

Het uitvoerend bedrijf dient de beschikking te hebben over opslagvoorzieningen die voldoen aan:

- de geldende (milieu)wetgeving;
- de geldende arbo- en veiligheidsvoorschriften;
- de voorschriften van de desbetreffende fabrikant / leverancier van opgeslagen materialen.

4.3 Vervoermiddelen: Beperking milieubelasting

Het uitvoerend bedrijf dient bij de keuze, onderhoud en gebruik van vervoermiddelen rekening te houden met de milieueffecten (zie ook toelichting).

4.3.1 Keuze vervoermiddel: beperking brandstofverbruik

Bij aanschaf van een nieuwe (bestel-)auto die gebruikt wordt voor transport van materialen en personeel dient te worden gekozen voor een voertuig dat tenminste is voorzien van het energielabel energieverbruik A, B, of C.

Bij aanschaf van een nieuwe vrachtwagen dient te worden gekozen voor een voertuig dat voldoet aan de meest recente Europese emissiestandaard (Euroklasse).

Bij aanschaf van een nieuw voertuig dient, indien mogelijk, te worden gekozen voor een voertuig dat is voorzien van een voor de berijder duidelijk zichtbare indicator die het brandstofverbruik aangeeft.

4.3.2 Onderhoud / Beperking roetuitstoot

Het uitvoerend bedrijf dient de transportmiddelen conform de wettelijke / onderhouds-voorschriften periodiek te laten onderhouden / keuren. De roetuitstoot van diesel-voertuigen moet waar mogelijk beperkt worden (bijvoorbeeld door een roetfilter (bij voorkeur af-fabriek)).

4.4 Materieel

Het materieel (zoals machines en gereedschappen) dient te voldoen aan de geldende (Arbo)wet- en regelgeving en is voorzien van bijvoorbeeld CE-markering (indien van toepassing).

Deze middelen dienen, voor zover nodig, periodiek gecontroleerd, onderhouden en / of gekeurd te worden (zoals elektrisch gereedschap, klimmaterieel, hijs- en hefmiddelen, brandblussers, etc). De keuringsrapporten dienen beschikbaar te zijn. Het goedgekeurde materieel dient te worden voorzien van een keuringssticker (met vervaldatum).

4.5 Hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen

De (uitvoerend) medewerkers dienen beschikking te hebben over de benodigde hulpmiddelen die een bijdrage leveren aan een veilige / gezonde werksituatie en eventuele risico's beperken (bijvoorbeeld hulpmiddelen bij het tillen en adequate persoonlijke beschermingsmiddelen). De medewerkers dienen deze middelen te gebruiken. Het uitvoerend bedrijf dient hier als werkgever op toe te zien.

4.6 Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen

Het uitvoerend bedrijf moet zorg dragen voor een juist gebruik en (voor zover nodig) periodieke controle, onderhoud en / of keuring van de keurings-, meet- en beproevingsmiddelen.

Hiertoe dient te worden vastgelegd:

- de tijdstippen waarop controle plaatsvindt;
- op welke wijze de controle plaatsvindt;
- een werkinstructie voor bediening van de keurings-, meet- en beproevingsmiddelen.

De keuringsrapporten dienen beschikbaar te zijn. Het goedgekeurde materieel dient te worden voorzien van een keuringssticker (met vervaldatum).

4.7 Normen / voorschriften

Het uitvoerend bedrijf dient, waar nodig, de relevante normen en voorschriften ter beschikking te hebben.

5 LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS

5.1 Leveranciers

De samenwerking met de leveranciers dient bedrijfstak breed (bijvoorbeeld binnen het platform projectinrichting) plaats te vinden.

De uitvoerende bedrijven en de leveranciers dienen nauw samen te werken om de duurzaamheid in de bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten te bevorderen. Hierbij kan gedacht worden aan initiatieven of afspraken ten behoeve van:

- de ontwikkeling en toepassing van duurzame producten;
- het initiëren van recycling (hergebruik) van producten;
- milieubewuste verpakkingswijzen
(type en hoeveelheid, zoals 'inliners' ofwel zakken in emmers);
- de transportbewegingen te beperken.

5.2 Onderaannemers

Het uitvoerend bedrijf dient ervoor zorg te dragen dat onderaannemers op de hoogte zijn van de uitvoeringsrichtlijn. In het onderaannemingscontract dient overeen gekomen te worden dat de uitvoering geschiedt conform deze uitvoeringsrichtlijn (ketenbenadering).

Uiteraard dienen de werk- / arbeidsomstandigheden voor de onderaannemers aan dezelfde eisen te voldoen als voor eigen medewerkers.

6 INTERNE KWALITEITSBEWAKING (IKB)

6.1 Inleiding

Het uitvoerend bedrijf moet voortdurend aan de eisen uit deze erkenningsregeling voldoen. Naast de onafhankelijke onderzoeken die door IKOB-BKB worden uitgevoerd, dient het uitvoerend bedrijf dit zelf te bewaken, te controleren en waar nodig maatregelen te treffen (b.v. n.a.v. tekortkomingen). Dit toezicht houden op de kwaliteit van de interne organisatie en de geleverde kwaliteit wordt de 'Interne Kwaliteits-Bewaking' (IKB) genoemd. Deze interne kwaliteitsbewaking dient aantoonbaar te zijn (bijvoorbeeld via bevoegde ondertekening / parafering, ingevulde formulieren, registraties, notulen, etc).

De documenten / registraties die betrekking hebben op de interne kwaliteitsbewaking dienen voor de IKOB-BKB-functionaris ter inzage te zijn.

De interne kwaliteitsbewaking bestaat uit twee onderdelen:

- IKB op bedrijfsniveau Bewaking bedrijfsvoering
- IKB op projectniveau Bewaking projectuitvoering

6.2 IKB op bedrijfsniveau: Bewaking bedrijfsvoering

De IKB op bedrijfsniveau houdt in dat de medewerker die verantwoordelijk is voor de kwaliteitszorg, de kwaliteit van de bedrijfsvoering (steekproefsgewijs) bewaakt (bijvoorbeeld in de vorm van interne audits of rapportages).

De IKB ten aanzien van de bedrijfsvoering dient de elementen te bevatten zoals deze in de 'Richtlijn bedrijfsvoering' zijn vastgelegd (zie ook de toelichting waarin een aantal belangrijke aandachtspunten zijn weergegeven).

6.3 IKB op projectniveau: Bewaking projectuitvoering

De IKB op projectniveau houdt in dat de manier van werken van het uitvoerend bedrijf voorziet in een aantoonbare bewaking van / controle op de (met opdrachtgever overeengekomen) kwaliteit van de te leveren prestaties.

Hieronder vallen zowel:

- de organisatorische maatregelen als
- de technische uitvoering van het project.

De IKB ten aanzien van de projectuitvoering dient de elementen te bevatten zoals deze in de 'Uitvoeringsrichtlijn' zijn vastgelegd (zie ook de toelichting waarin een aantal belangrijke aandachtspunten zijn weergegeven).

6.4 Documentenbeheer (incl. registraties)

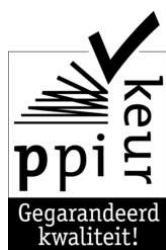
Het uitvoerend bedrijf dient de documenten / registraties met betrekking tot interne kwaliteitsbewaking toegankelijk te bewaren:

- IKB op bedrijfsniveau conform wettelijke richtlijnen
(financiële en projectadministratie min. 7 jaar).
- IKB op projectniveau minimaal 5 jaar na beëindiging van het project,
(projectdossier) of langer indien dit met de opdrachtgever is
overeengekomen.

Bijlage B-01 Overzicht Normen en voorschriften

Relevante normen & voorschriften: (ter informatie en als naslagwerk)

<u>Code</u>	<u>Omschrijving</u>
	Bouwbesluit: 2003.
RGL 0734	Deel A: Reglement Erkenning Vloer- en Raambekledingsbedrijven.
URL 0769	Deel B: Richtlijn bedrijfsvoering.
URL 0769	Deel C: Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding.
URL XXX	Deel D: Uitvoeringsrichtlijn raambekleding.
ISO 26000 WD 4.2: 2008	Guidance on Social Responsibility, (een wereldwijde richtlijn voor MVO: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Criteria voor duurzaam inkopen van kantoorstoffering (SenterNovem, versie 1,0 d.d. 2 april 2009).
NEN-EN 14259: 2004	Lijmen voor vloerbedekkingen - Eisen voor mechanische en elektrische eigenschappen
NEN-EN 13813: 2002	Dekvloermortel en dekvloeren: eigenschappen en eisen.
NEN-EN 14041: 2004 (incl. annex ZA)	Veerkrachtige vloerbedekkingen, tapijten en laminaatvloerbedekkingen - Essentiële eigenschappen
NEN 2741:2001	In het werk vervaardigde vloeren - Kwaliteit en uitvoering van cementgebonden dekvloeren.
NEN 2747: 2001	Classificatie en meting van de vlakheid en evenwijdigheid van vloeroppervlakken.
BS 8204-1: 2003	Concrete bases and cement sand levelling screeds to receive floorings.
CUR Aanbeveling 107:2007	Gietvloeren met calciumsulfaat als bindmiddel.
DIN 18365: 2006	Allgemeine Technische Vertragsbedingungen für Bauleistungen: Bodenbelagarbeiten.



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

Deel C:

Uitvoeringsrichtlijn

vloerbekleding

ALGEMENE TOELICHTING

Het PPI-Keur: Een branchebrede kwaliteitsstandaard voor projectinrichting

De erkenningsregeling bestaat uit:

- A Reglementen m.b.t. het verkrijgen, behouden en intrekken van de erkenning
- B Richtlijn bedrijfsvoering
- C Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding
- D Uitvoeringsrichtlijn raambekleding

In de erkenningsregeling is vastgelegd aan welke eisen bedrijven moeten voldoen. In deze uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding wordt aangegeven aan welke eisen bij de uitvoering van projecten dient te worden voldaan.

Hierbij zijn tevens eisen opgenomen op het gebied van duurzaamheid. Deze duurzaamheidseisen zijn opgesteld op basis van de uitgangspunten van het Platform voor Projectinrichting. Met het begrip duurzaamheid wordt in deze richtlijn bedoeld aandacht voor milieu- en sociale aspecten.

De in deze richtlijn opgenomen eisen worden door IKOB-BKB gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. bij de instandhouding van een erkenning voor het aanbrengen van vloerbekledingen.

Vaststelling uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding

Deze uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding (versie 2010-01-01) is door de begeleidingscommissie vastgesteld op 09-12-2009.

INHOUDSOPGAVE

<u>Hoofdstuk:</u>	<u>Pagina:</u>
1 Toelichting uitvoeringsrichtlijn	4
2 Fases bij het aanbrengen van vloerbekleding	5
3 Opdragen werkzaamheden	6
4 Uitvoeringsomstandigheden	7
5 Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding	10
6 Beoordeling ondervloer	11
7 Voorbehandeling ondervloer	14
8 Aanbrengen vloerbekleding	16
9 Controle en oplevering	18

1. TOELICHTING UITVOERINGSRICHTLIJN

1.1 Vastlegging richtlijnen

Om uitvoerende bedrijven voor wat betreft bepaalde werkzaamheden te kunnen certificeren, dient te zijn vastgesteld:

- door wie deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
- op welke wijze en
- met welke hulpmiddelen en materialen.

Hoewel het aanbrengen van vloerbekleding in beginsel ambachtelijk van aard is, zijn er een aantal kernpunten / eisen die bijdragen tot een kwalitatief hoogwaardig eindresultaat. Deze punten zijn vastgelegd in deze uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding.

1.2 Toepassingsgebied

Deze uitvoeringsrichtlijn heeft betrekking op in het werk aan te brengen vloerbekleding in binnentoepassing en kan zowel in de nieuwbouw als bestaande bouw (renovatie) worden toegepast.

De vloerbekleding is geschikt voor toepassing in gebruiksfuncties zoals omschreven in art. 1.1.3. van het Bouwbesluit, te weten:

- Wonen
- Bijeenkomst (samenkomen)
- Cel (dwangverblijf)
- Gezondheidszorg
- Industrie
- Kantoor
- Logies
- Onderwijs
- Sport
- Winkel
- Overige gebruiksfuncties (activiteiten waarbij verblijf van mensen van ondergeschikte rol is).

Toepassingen in bijvoorbeeld natte ruimten, zwembaden e.d. dienen per project te worden beoordeeld op hun geschiktheid.

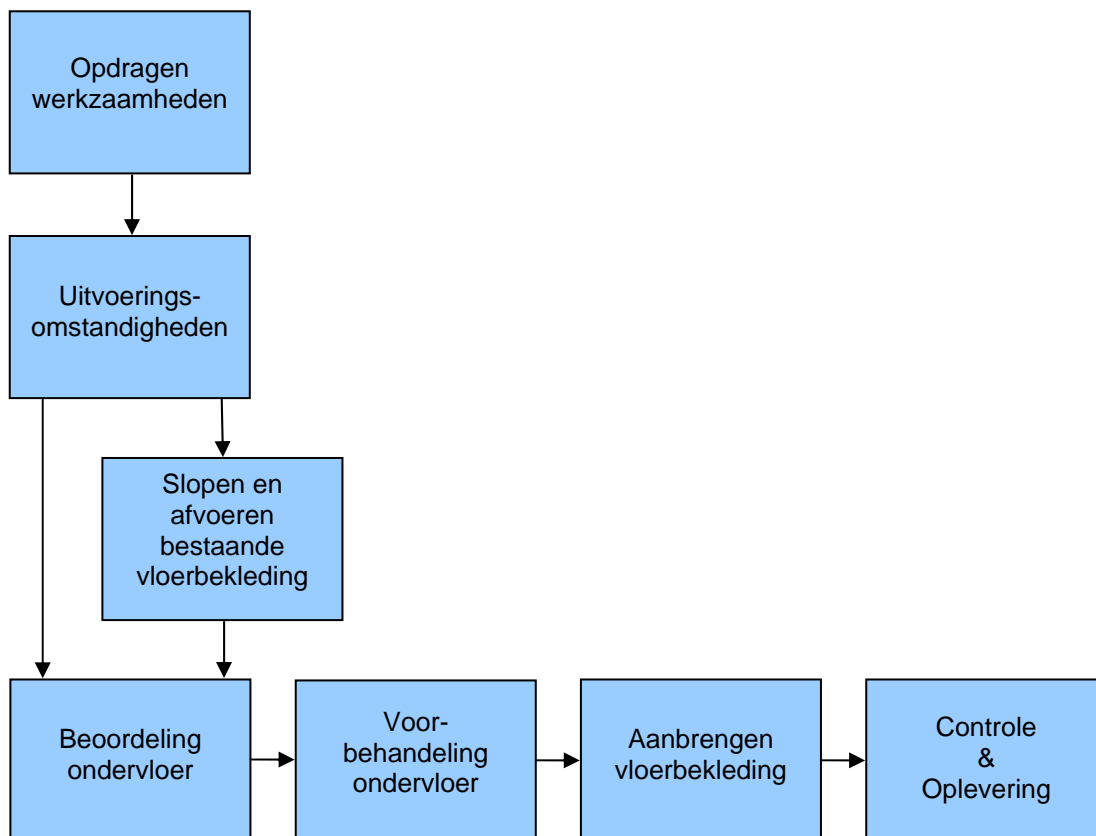
1.3 Rangorde voorschriften

Alle in deze richtlijn genoemde voorschriften, getallen, waarden e.d. gelden als indicatief. De voor het project van toepassing zijnde voorschriften en specifieke eisen van fabrikant / leverancier van vloerbekleding en verwerkingsmaterialen (zoals lijm) zijn bepalend. Deze gaan altijd voor de onderstaande (algemene) voorschriften, getallen en waarden.

2 FASES BIJ HET AANBRENGEN VAN VLOERBEKLEDING

2.1 Fases bij het aanbrengen van vloerbekleding

Bij het aanbrengen van vloerbekleding worden in het kader van deze richtlijn een aantal belangrijke fases onderscheiden:



2.2 Interne kwaliteitsbewaking

Ten behoeve van de kwaliteitsbewaking dient gebruik te worden gemaakt van een rapportage van controlepunten en bijzonderheden die in de uitvoering van belang zijn. De bevindingen (en bij afwijkingen ook de genomen maatregelen) dienen te worden vastgelegd. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld afwijkende uitvoeringsomstandigheden, vochtmetingen in ondervloer, (interne) oplevering en restpunten.

3 OPDRAGEN WERKZAAMHEDEN

3.1 Uitvoerend medewerker(s)

Per project dient minstens één medewerker van elke ploeg (de voor de kwaliteit verantwoordelijke persoon) door middel van opleiding en/of (praktische) instructie op de hoogte te zijn van:

- de uit te voeren soort werkzaamheden;
- de relevante (materiaal)specificaties;
- de verwerkingsvoorschriften en toe te passen materialen;
- de eisen die aan de uitvoering worden gesteld (conform deze uitvoeringsrichtlijn);
- de wijze van interne kwaliteitsbewaking die door hem dient te worden uitgevoerd en verantwoord (bijvoorbeeld in de vorm van controlepunten op een werkbon, een checklist, dagboek of logboek). Hierbij betreft het bijvoorbeeld eenvoudige controles op die punten waar voor dat werk de risico's liggen.

3.2 Opdragen uit te voeren werkzaamheden

De uitvoerend medewerkers dienen te worden voorzien van de benodigde projectgegevens (zoals een werkbon) en eventueel aanvullende instructies zoals:

- bestekken, tekeningen en/of banenplannen;
- afspraken over de planning en voortgangsbewaking;
- afspraken over materialen:
 - te verwerken materialen (voor zover relevant inclusief specificaties zoals merk, type, afmetingen, specifieke eigenschappen, veiligheids- / milieuvoorschriften, etc);
 - inkoop, afroepen, aanvoer en ingangscntrole (ten behoeve van controle juiste soort en hoeveelheid materialen);
- overige relevante afspraken, die met opdrachtgever van het betreffende project zijn gemaakt.

Deze projectinformatie moet:

- op de werkplek beschikbaar zijn;
- duidelijk, compleet en juist zijn;
- bijgehouden worden (indien van toepassing).

3.3. Huisregels en veiligheidsvoorschriften

Bij de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met de ter plaatse geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften en werkomgeving. Desgewenst dient de werkplek te worden afgezet en / of overlast (lawaai, stof, etc) te worden voorkomen / beperkt.

4 UITVOERINGSOMSTANDIGHEDEN

4.1 Uitvoeringsomstandigheden

De uitvoering van de werkzaamheden dient te voldoen aan:

- de van toepassing zijnde regelgeving (zoals het Bouwbesluit en eisen met betrekking tot milieu, veiligheid, gezondheid, etc);
- de met de opdrachtgever overeengekomen eisen;
- de verwerkingsvoorschriften van de betreffende fabrikant / leverancier van de toe te passen materialen;
- de uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding.

In dit kader gaat het om:

- materialen;
- materieel;
- werkruimte;
- persoonlijke beschermingsmiddelen.

4.2 Materialen

Het uitvoerend bedrijf dient gebruik te maken van veilige, milieuvriendelijke materialen. De benodigde materialen dienen tijdig op het werk beschikbaar te zijn.

De fabrikanten / leveranciers van de verwerkingsproducten (zoals lijm, etc) en de vloerbekleding dienen product- en (waar nodig) veiligheidsinformatiebladen beschikbaar te hebben. Hierin staan de verwerkingsgegevens, de karakteristieke eigenschappen en de randvoorwaarden voor veilige wijze van transport, levering, opslag en verwerking. Deze bladen moeten in het bezit zijn van het uitvoerend bedrijf. De verwerking dient te geschieden conform instructies van de fabrikant / leverancier. Waar nodig dienen deze op de werkplek beschikbaar te zijn (b.v. in geval van specifieke voorschriften bij materialen die weinig worden gebruikt).

4.2.1 Transport

De aangeleverde materialen moeten volgens de voorschriften van de fabrikant / leverancier worden vervoerd. De materialen kunnen zwaar en/of groot zijn (bijvoorbeeld pallets of rollen van meer dan 100 kg.). Ook het materieel van de uitvoerend medewerker (schuurmachine, wals, e.d.) kan zwaar zijn. Hiertoe dient er voor horizontaal transport vanaf de losplaats tot de werkplek / opslag een verharde weg (zonder noemenswaardige obstakels) aanwezig te zijn.

Ten behoeve van verticaal transport dient, indien nodig, een transportmiddel aanwezig te zijn (afhankelijk van producten en projecten kunnen dit liften, kranen e.d. zijn). Het transportmiddel moet voldoen aan eisen van de arbo-wet.

4.2.2 Controle materialen

De uitvoerend medewerker dient op de hoogte te zijn van de te verwerken materialen (bijvoorbeeld via de werkbou, werkschrijving of bestelling).

De uitvoerend medewerker dient zeker te stellen dat de geleverde materialen voldoen aan de afspraken (kwaliteit, kleur, maten, e.d.). Hiertoe dient hij bij de ontvangst resp. voor de verwerking van de materialen te controleren of deze in goede staat verkeren en juist zijn (conform materiaalspecificaties van het project).

Indien de te verwerken materialen niet blijken te voldoen, dan dient er in overleg met de betrokkenen / leverancier een oplossing te worden gezocht. De bevindingen en (corrigerende) maatregelen dienen te worden vastgelegd.

4.2.3 Opslag

De materialen moeten worden opgeslagen volgens de voorschriften van de fabrikant / leverancier. Op het project moet een (afsluitbare) opslag voor materialen en materieel beschikbaar zijn (onder dezelfde klimatologische omstandigheden zoals hierna beschreven).

De materialen moeten kunnen acclimatiseren, volgens de voorschriften van de fabrikant / leverancier (over het algemeen gedurende 24 uur bij een omgevingstemperatuur van minimaal 15°C). Afwijkingen moeten worden vastgelegd.

4.2.4 Verwerking materialen

De toe te passen materialen dienen te worden verwerkt conform de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant / leverancier. Deze dienen zonnodig op de werkplek aanwezig te zijn.

Als er is overeengekomen om naast de vloerbekleding ook andere materialen te leveren en/of aan te brengen, dan dient erop te worden toegezien dat deze materialen de kwaliteit van de vloerbekleding niet nadelig beïnvloeden.

4.2.5 Afvoeren restmaterialen en afval

Het restmateriaal en afval dient naar aard gescheiden te worden en conform de wet- en regelgeving te worden afgevoerd naar een recyclebedrijf of een erkend afvalverwerkingsbedrijf.

4.3 Materieel

Het materieel moet in goede staat verkeren, veilig kunnen worden gebruikt en (indien van toepassing) periodiek gekeurd te worden. In dat geval mogen de uitvoerend medewerkers uitsluitend gebruik maken van goedgekeurd materieel (zoals elektrisch gereedschap en klimmaterieel).

4.4 Werkruimte

De te behandelen ruimte / werkplek dient te worden geïnspecteerd op uitvoeringsomstandigheden. Indien nodig dienen er corrigerende / beschermende maatregelen te worden genomen. Uiteraard moet aan de geldende veiligheidsvoorschriften worden voldaan. Een ruimte waarin vloerbekleding moet worden aangebracht dient aan diverse eisen te voldoen:

4.4.1 Toegankelijkheid

De ruimte moet:

- veilig begaanbaar zijn voor de (uitvoerend) medewerkers;
- goed toegankelijk en bereikbaar zijn voor materialen en materieel;
- leeg en bezemschoon;
- afgezet en/of afgesloten kunnen worden (indien noodzakelijk).

4.4.2 Verlichting

Er dient voldoende loopverlichting te zijn naar de werkplek. De ruimte moet (bij voorkeur) tijdens aanbrengen voorzien zijn van de definitieve, goed functionerende verlichting om een optimaal (eind)resultaat te verkrijgen.

Tijdelijke of onvoldoende functionerende verlichting tijdens het aanbrengen kan esthetische onvolkomenheden opleveren, welke zich na het aanbrengen openbaren (wanneer de definitieve verlichting in gebruik wordt genomen).

4.4.3 Temperatuur

De temperatuur in de ruimte moet tijdens het aanbrengen tussen 15°C en 23°C liggen. De temperatuur van de ondervloer moet minimaal 15°C. zijn. Afwijkingen moeten worden vastgelegd.

4.4.4 Relatieve luchtvochtigheid

De relatieve luchtvochtigheid in de ruimte moet tijdens aanbrengen tussen 50% en 75% liggen. Afwijkingen moeten worden vastgelegd.

4.4.5 Tocht

De ruimte moet tijdens het aanbrengen zodanig worden beschermd zodat geen luchtverplaatsingen kunnen optreden.

4.4.6 Ventilatie

De ruimte moet tijdens aanbrengen en drogen voldoende geventileerd kunnen worden, zonder dat daarbij tocht optreedt.

4.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De uitvoerend medewerkers dienen de benodigde, ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken in die situaties waarbij dat is voorgeschreven.

5 SLOPEN EN AFVOEREN BESTAANDE VLOERBEKLEDING

5.1 Slopen van bestaande vloerbekleding

Afhankelijk van het project en de afspraken met de opdrachtgever vormt het slopen van de bestaande vloerbekleding onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden. Bij het slopen van de bestaande vloerbekleding dient (onnodige) beschadiging van de ondervloer te worden voorkomen.

5.2 Afvoeren sloopafval

De gesloopte vloerbekleding en ander sloopafval dient naar aard gescheiden te worden en conform de wet- en regelgeving te worden afgevoerd naar een recyclebedrijf of een erkend afvalverwerkingsbedrijf.

6 BEOORDELING ONDERVLOER

6.1 Beoordeling ondervloeren

Ondervloeren, waarop vloerbekleding wordt aangebracht, moeten voor het aanbrengen ervan worden gecontroleerd op:

- bouwkundige eigenschappen;
- vlakheid en evenwijdigheid;
- verontreiniging;
- zuigkracht;
- onvolkomenheden;
- restvochtgehalte;
- bouwkundige details.

Eventuele afwijkingen en nadere afspraken moeten worden vastgelegd. In geval van twijfel moet dit nader beoordeeld worden (b.v. vochtmeting). Belangrijke criteria hierbij zijn:

6.1.1 Bouwkundige eigenschappen

De ondervloer moet wat betreft bouwkundige eigenschappen (zoals sterkteklasse, samenstelling en draagvermogen) geschikt zijn voor de aan te brengen vloerbekleding.

Ondervloeren waarop vloerbekleding wordt aangebracht dienen glad, vlak, schoon, voldoende druk-, trek- en vormvast en blijvend droog te zijn (deels conform DIN 18365).

Bij twijfel is het aan te bevelen een ondervloer te testen op de gebruikswaarde (omdat kernboringen en testen op druksterkte vaak niet die waarden opleveren, die voor het gebruik van een ondervloer relevant zijn).

Ondervloeren kunnen getest worden op gebruikswaarde door middel van de BRE Screedtester (conform de British Standard BS 8204-1). Hierbij wordt een klasse bepaald door de te testen ondervloer vier maal te belasten met een valproef, waarna de indringdiepte wordt opgemeten.

Conform bovengenoemde norm worden ondervloeren onderverdeeld in:

Klasse	Omschrijving	Bestemd voor	Max. Indringing (na 4 belastingen)
A	zwaarste klasse	zeer druk voetgangersverkeer en/of zwaar verkeer	3 mm.
B	normale klasse	openbare ruimten, klaslokalen, restaurantgebruik, kantoorruimten e.d.	4 mm.
C	lichte klasse	woonruimte, licht kantoorgebruik e.d.	5 mm.

6.1.2 Vlakheid en evenwijdigheid

Voor het aanbrengen van vloerbekleding moet de ondervloer door het uitvoerend bedrijf visueel worden beoordeeld op vlakheid en evenwijdigheid. Indien nodig of overeengekomen, worden er metingen verricht naar de vlakheid / evenwijdigheid van de ondervloer. Hierdoor ontstaat een representatief inzicht in de vlakheid / evenwijdigheid van de ondervloer (zie ook NEN 2741). De resultaten van de uitgevoerde metingen moeten worden vastgelegd.

Een calciumsulfaatgebonden gietvloer kent vlakheidsklasse A voor normale eisen en vlakheidsklasse B voor verzwaarde eisen (de CUR-Aanbeveling 107 is hierop van toepassing).

Een cementgebonden dekvloer kent vlakheidsklassen 1 t/m 7 (volgens de NEN 2747). De beoordeling van de geleverde vlakheid dient conform deze norm te worden uitgevoerd.

Ontoelaatbare onvlakheden in de ondervloer moeten, ter beoordeling van het uitvoerend bedrijf, voor het aanbrengen van vloerbekleding met daartoe geëigende middelen worden uitgevlakt of verwijderd.

6.1.4 Verontreiniging

De ondervloer moet vrij zijn van stoffen en/of losliggende (bouw)delen, die de hechting nadelig kunnen beïnvloeden. Stoffen die de hechting nadelig kunnen beïnvloeden zijn bijvoorbeeld calciumcarbonaathuid, cementshuid, poederige-, zanderige- of brosse oppervlakken, resten van curing compound, oliën en vetten, lijm- en verfresten, stof, vuil e.d.

6.1.5 Zuigkracht

De ondervloer (en eventueel aansluitende constructies die in contact komen met de vloerbekleding), dienen vooraf visueel beoordeeld te worden op het wateropnemend vermogen (overmatige zuigkracht), zodat maatregelen kunnen worden genomen bij een te hoge wateropname.

De ondervloer moet zodanig geschikt zijn dat verlijming hierop mogelijk is. De zuigkracht kan worden verminderd door een hiervoor geschikte hechtlaag aan te brengen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de door de betreffende fabrikant / leverancier voorgeschreven droogtijden (afhankelijk van het gekozen egaliseerproduct).

Calciumsulfaatgebonden gietvloeren en gipsgebonden dekvloeren dienen op de juiste wijze te worden voorbereid teneinde een goede aanhechting te verkrijgen.

6.1.6 Onvolkomenheden

Voor aanvang van het werk moet de ondervloer op de aanwezigheid van bijvoorbeeld losliggende (onder)delen, scheuren en/of (dilatatie)voegen worden gecontroleerd. Indien er onvolkomenheden worden geconstateerd moeten maatregelen worden getroffen om het risico / de gevolgen van deze onvolkomenheden te verminderen (bijvoorbeeld ter voorkoming van scheurvorming in de vloerbekleding). De te nemen maatregelen moeten in dat geval tussen opdrachtgever en uitvoerend bedrijf worden overeengekomen.

6.1.7 Restvochtgehalte

Bij (onverwachte) vochttoetreding kunnen uiteraard problemen ontstaan. Bij ondervloeren met vloerverwarming dient het opstookprotocol gevolgd te worden voordat de vloerbekleding kan worden aangebracht.

Afhankelijk van de aan te brengen vloerbekleding kunnen tussen opdrachtgever en uitvoerend bedrijf nadere eisen worden overeengekomen ten aanzien van de maximale hoeveelheid restvocht, die een ondervloer mag bevatten. Indien dit is overeengekomen moet vóór het aanbrengen van een vloerbekleding inzicht worden verkregen in de totale hoeveelheid restvocht, die de ondervloer op dat moment bevat.

Bij recent gestorte vloeren of bij twijfel dient het restvochtgehalte van de ondervloer te worden gemeten.

Het restvochtgehalte kan worden bepaald met behulp van een zogenaamd "CM-toestel". Dit is een destructieve methode, waarbij door hakken van gaten in de ondervloer (met hamer en beitel) monstermateriaal wordt verkregen. Een monster met veel grind dient vooraf te worden gezeefd. De resultaten moeten worden vastgelegd.

Het toegestane restvochtgehalte is afhankelijk van ondervloer en vloerbekleding:

Soort bekleding	Cement-gebonden Dekvloer	Calciumsulfaat-gebonden gietvloer	Met vloer- verwarming	Met vloer- verwarming
			Cement-gebonden dekvloer	Calciumsulfaat-gebonden gietvloer
Damp-open vloerbekleding <i>(Tapijt met open rug)</i> <i>(Naaldvilt)</i>	$\leq 2,5$ CM%	$\leq 1,0$ CM%	$\leq 1,8$ CM%	$\leq 0,5$ CM%
Dampremmende vloerbekleding <i>(Tapijt met dichte rug)</i> <i>(Linoleum)</i>	$\leq 2,0$ CM%	$\leq 0,5$ CM%		$\leq 0,3$ CM%
Dampdichte vloerbekleding <i>(Rubber)</i> <i>(PVC, CV)</i> <i>(Polyolefine)</i>				
Vochtgevoelige vloerbekleding <i>(Parket)</i>				

Bovenstaande waarden zijn bepalend, tenzij fabrikant / leverancier anders voorschrijft. Afwijkingen moeten worden vastgelegd.

7 VOORBEHANDELING ONDERVLOER

7.1 Aandachtspunten ondervloer

Om een goed (eind)resultaat te verkrijgen dienen de ondervloer en de bijbehorende voorbehandelingen aan onderstaande eisen te voldoen.

7.1.1 Aandachtspunten ondervloer nieuwbouw

- Visueel beoordelen op instabiele, beschadigde toplagen, gaten, losliggende delen, beschadigingen, uitgelopen gedeelten, scheuren en verontreinigingen. Afwijkingen zonodig herstellen.
- Bij twijfel over de sterkte van de toplaag ten opzichte van het gebruik moeten aanvullende maatregelen getroffen worden (bijvoorbeeld egaliseren met een drukvaste laag, isoleren van verontreinigingen e.d).
- Indien nodig ontvetten, roestvrij maken en behandelen van in de ondervloer zichtbaar aanwezige onderdelen (zoals kabelgoten, kolomvoeten, etc).
- Eventueel aanwezige calciumcarbonaathuid of cementschilferen en andere verontreinigingen verwijderen (schuren of stofarm stralen).
- Calciumsulfaatgebonden gietvloeren dienen volgens de voorschriften van de leverancier te worden voorbereid om een goede aanhechting te verkrijgen.
- Bij een cementgebonden dekvloer is de noodzaak van een primerlaag afhankelijk van het type egaliseerlaag en eventuele keuze van type vloerbekleding.
- De ondervloer stofvrij maken.

7.1.2 Aandachtspunten ondervloer renovatie

- Visueel beoordelen op instabiele, beschadigde toplagen, oude bekledingslagen, gaten, losliggende delen, beschadigingen, uitgelopen gedeelten, scheuren en verontreinigingen. Afwijkingen zonodig herstellen.
- Als er geen oude lijmresten, egaliseer- of bekledingslagen aanwezig zijn, kan de ondervloer beoordeeld worden als hierboven omschreven bij nieuwbouw. Als er wel oude lijmresten, egaliseer- of bekledingslagen aanwezig zijn, moet beoordeeld worden of deze voldoende hechten om hierover opnieuw te kunnen egaliseren. Bij twijfel oude egaliseerlagen verwijderen c.q. productkeuzes aanpassen (bijvoorbeeld krimparme mortels).
- Oude lijmresten en andere verontreinigingen op een daartoe geschikte wijze verwijderen danwel egaliseren.
- De ondervloer stofvrij maken.

7.2 Aanbrengen vochtscherm

Een ondervloer moet bouwkundig tegen optrekkend vocht beschermd zijn. In principe is een vochtscherm noodzakelijk bij alle dampdichte vloerbekleding, die aangebracht wordt op een niet of onvoldoende geventileerde ondervloer. Vooraf dient onderzoek gedaan te worden naar de oorspronkelijke opbouw van de ondervloer en de voorbereidingen, die hierop zijn uitgevoerd. Aanwezigheid van isolatie in of onder de dekvloer of constructievloer is niet maatgevend. Deze dragen namelijk niet bij als vochtkering tegen optrekkend vocht.

Wanneer, gezien de bouwkundige constructie, een vochtscherm noodzakelijk is, dan wel in onderliggende lagen een vochtkerende laag is aangebracht, is het van belang zo mogelijk vast te stellen of deze laag afdoende is geweest en nog onbeschadigd is. Bij twijfel, na het verwijderen van de onderlagen, vanaf de ondervloer het systeem vochtscherm-egaliseerlaag opnieuw opbouwen. In risicogevoelens verdient het aanbeveling een vochtkerende laag aan te brengen, afgestemd op het type vloerbekleding.

Bij calciumsulfaatgebonden gietvloeren dient de vochtkerende laag zich altijd onder de dekvloer te bevinden, het vochtschermb mag nooit erop worden aangebracht. Op andere ondervloeren dient, afhankelijk van vochtbelasting en type ondervloer, een daartoe geschikt vochtschermb te worden aangebracht.

Een vochtschermb is niet bestand tegen drukvocht. In deze situaties moeten in de bouwkundige constructie hiertegen voorzieningen worden opgenomen.

Zowel tijdens het aanbrengen als in de gebruiksfase is een maximaal vochtpercentage (afhankelijk van het toe te passen product) voorwaarde voor het aanbrengen van een vochtschermb.

7.3 Egaliseren

Onder alle harde vloerbekleding dient minimaal 2 mm ondervloervolgend geëgaliseerd te worden met een drukvastheid van minimaal 25 N/mm².

Onder zachte vloerbekleding dient geëgaliseerd te worden als de kwaliteit van de ondervloer met betrekking tot drukvastheid en vlakheid dit vereist. De egalisatielaag dient voor:

- het voorkomen van doortekening,
- als vochtonttrekker voor dispersielijmen en
- de overdracht van krachten naar de ondervloer.

7.4 Primeren

Ten behoeve van een goede hechting kan het nodig zijn de ondervloer te voorzien van een primer. Dit is afhankelijk van de ondervloer en de te gebruiken (bevestigings) materialen.

8 AANBRENGEN VLOERBEKLEDING

8.1 De wijze van aanbrengen

De opdrachtgever moet er van uit kunnen gaan dat vloerbekleding, aangebracht conform deze uitvoeringsrichtlijn, voldoet aan de overeengekomen kwaliteit. Hierbij speelt de wijze van aanbrengen van vloerbekleding een belangrijke rol. Daarom dient er bij het aanbrengen specifieke aandacht te worden geschonken aan:

- indeling vloerbekleding (tekening / banenplan);
- banen;
- bevestigen (verlijmen) en pas snijden naden / randen;
- afwerking naden / buitenranden;
- overgangsprofielen.

De afwijkingen (en eventuele herstelwerkzaamheden) dienen te worden vastgelegd.

8.2 Indeling vloerbekleding (tekening / banenplan)

Indien wenselijk of met de opdrachtgever overeengekomen wordt er gewerkt volgens een (goedgekeurde) indelingstekening en/of banenplan. Hierop staat bijvoorbeeld:

- welke vloerbekleding waar komt;
- de legrichting;
- de positie van naden en overgangen.

Door het gebruik van een indelingstekening / banenplan kan de vloerbekleding zo efficiënt mogelijk worden gebruikt (incl. het gebruik van reststukken). Op deze wijze ontstaat er zo min mogelijk restafval.

Als er geen banenplan is gemaakt, dienen de uitvoerend medewerkers zelf een optimale legrichting te bepalen.

8.3 Banen

Om kleurverschillen te voorkomen / te beperken dienen voor (aansluitende) banen van dezelfde vloerbekleding de rollen met opeenvolgende rolnummers uit hetzelfde verfbad te worden gebruikt.

De rollen dienen voldoende te zijn geacclimatiseerd.

Bij de legrichting moet (indien van toepassing) rekening worden gehouden met de aanzichtzijde en lichtinval. De banen dienen in dezelfde richting te liggen, tenzij de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant / leverancier anders aangeven.

8.4 Bevestigen (verlijmen) en pas snijden naden / randen

Raadpleeg bij het verlijmen de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant / leverancier voor wat betreft gereedschap, hoeveelheid en type materiaal. Het naleven van de droogtijd van de lijm is zeer belangrijk.

Bij het dichtleggen van de banen wordt de vloerbekleding op maat gesneden: 'schoon snijden' vanaf de bovenkant met behulp van een tapijtsnijder. Bij zachte vloerbekledingen kan het schoon snijden vanaf de onderkant (rugzijde) langs een rij of op gevoel en leidend door het garen.

Vervolgens moet de vloerbekleding goed worden aangewreven en daarna gewalst worden. Het walsen na enige tijd herhalen.

8.5 Afwerking naden / buitenranden

8.5.1 Zachte vloerbekleding

Bij zachte vloerbekleding worden de banen op maat gesneden en esthetisch op functionele wijze tegen andere banen gelegd. Deze naden moeten goed gewalst worden.

De buitenranden van de zachte vloerbekleding worden op maat gesneden en esthetisch op functionele wijze tegen andere vloerbekledingen of wanden gelegd. Deze randen goed walsen / aanwrijven.

8.5.2 Harde vloerbekleding

Bij harde vloerbekleding worden de naden desgewenst gelast. Minimaal 24 uur na het leggen van de vloerbekleding mogen de naden pas gelast worden. De naden tussen de banen worden machinaal en/of handmatig uit gefreesd. Bij thermisch lassen worden deze naden met daarvoor geschikt lasdraad dichtgesmolten. Vervolgens worden de naden 'afgestoken' waardoor deze gelijk liggen met de vloerbekleding (dus niet hol of bol).

Voor het maken van naden en het lassen hiervan dienen de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant / leverancier gevolgd te worden.

De buitenranden van de harde vloerbekleding worden op maat gesneden en esthetisch op functionele wijze tegen andere vloerbekledingen of wanden gelegd. Deze randen goed walsen / aanwrijven. Indien met de opdrachtgever overeengekomen kunnen de randen worden afgekit.

8.6 Overgangsprofielen

Indien met de opdrachtgever overeengekomen, kunnen er bij overgangen naar andere vloerdelen, ruimtes of deuren overgangsprofielen worden geplaatst.

9. CONTROLE EN OPLEVERING

9.1 Controle van de gerede vloerbekleding

Voor afronding van de werkzaamheden controleert de uitvoerend medewerker of alle werkzaamheden netjes en conform afspraak zijn uitgevoerd (en legt zijn bevindingen vast: bijvoorbeeld op een checklist / werkbon).

Afhankelijk van de gemaakte afspraken meldt de uitvoerend medewerker de werkzaamheden gereed aan de projectleider (die desgewenst een eindcontrole uitvoert). Eventuele restpunten / uit te voeren herstelwerkzaamheden worden vastgelegd en afgehandeld.

9.2 Oplevering

Voor ingebruik name van de vloerbekleding wordt deze (afhankelijk van de gemaakte afspraken) aan de opdrachtgever / klant:

- overgedragen (b.v. door de uitvoerend medewerker) en/of
- (formeel) opgeleverd (b.v. door de projectleider).

De bevindingen worden zo mogelijk direct afgehandeld (b.v. kleine puntjes). Eventuele restpunten / uit te voeren herstelwerkzaamheden worden vastgelegd waarna de projectleider zorg draagt voor de afhandeling.

9.3 Bescherming / ingebruikname van de gerede vloerbekleding

Afhankelijk van de gemaakte afspraken kan de gerede vloerbekleding ter bescherming worden afgedekt.



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

TOELICHTING

ERKENNINGSREGELING 2010

Inhoud:

- *Toelichting T-01 Model opgave jaaromzet t.b.v. vaststelling inspectiefrequentie*
- *Toelichting T-02 Model opgave werk in uitvoering t.b.v. projectinspecties*
- *Toelichting T-03 Model rapportage toetsing bedrijfsvoering*
- *Toelichting T-04 Model inspectierapport vloerbekleding*
- *Toelichting T-05 Model rapportage erkenningen en inspecties*
- *Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking*
- *Toelichting T-07 Uitgangspunten duurzaamheid*
- *Toelichting T-08 Verwerkingverbod stoffen en preparaten*
- *Toelichting T-09 Wenken voor duurzaamheid*
- *Toelichting T-10 Voorbeelden keurmerken duurzaamheid*

Toelichting T-01 Model Opgave jaaromzet t.b.v. vaststelling inspectiefrequentie

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Postcode] [Plaats]

[Plaats, datum]

Geachte heer, mevrouw

In het kader van de instandhouding van uw PPI-erkenning worden er door IKOB-BKB inspecties op de bouwplaats uitgevoerd bij projecten in uitvoering. De inspectiefrequentie is gelieerd aan de omzet die uw bedrijf het kader van de erkenningsregeling realiseert.

De omzet is in een aantal categorieën ingedeeld op basis waarvan het aantal inspecties wordt bepaald. De inspectiefrequentie per uitvoerend bedrijf is vastgesteld op één inspectie per 2,5 miljoen euro omzet met een minimum van twee inspecties per jaar.

In het bijgevoegde overzicht kunt u aangeven in welke omzetcategorie u zich bevindt. Deze opgave dient te worden ondertekend door de directie. Uiteraard worden deze opgaven door IKOB-BKB vertrouwelijk behandeld en alleen voor de bepaling van de inspectiefrequentie gebruikt.

In verband met de planning en uitvoering van de inspecties verzoeken wij u vriendelijk deze jaaropgave uiterlijk **31-1-2010** te verstrekken.

Conform de erkenningregeling dienen wij een bedrijf automatisch in de hoogste omzetcategorie in te delen als de opgave niet op tijd binnen is. Dit betekent dat er direct met inspecties wordt begonnen.

Op basis van de vastgestelde inspectiefrequentie zullen wij steekproefsgewijs inspecties inplannen bij de erkende bedrijven. Voor de inspectie zal er contact plaatsvinden om te bepalen op welk project de inspectie zal plaats vinden.

Wij verwachten u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw opgave met belangstelling tegemoet.

In afwachting van uw reactie,

Hoogachtend,
IKOB-BKB

Bijlage: Opgave jaaromzet

Toelichting T-01 Model Opgave jaaromzet t.b.v. vaststelling inspectiefrequentie

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Postcode] [Plaats]

Opgave jaaromzet vloerbekleding

Omzetcategorie met betrekking tot de erkenningsregeling inzake vloerbekleding in het afgelopen kalenderjaar: **2009**.

X	Omzetcategorie vloerbekleding (in miljoen euro)		Aantal inspecties (per jaar)
	Van	Tot	
	0,0	2,5	2
	2,5	5,0	2
	5,0	7,5	3
	7,5	10,0	4
	10,0	12,5	5
	12,5	15,0	6
	15,0	17,5	7
	17,5	20,0	8
	20,0	22,5	9
	22,5	25,0	10

Tevens verzoeken wij u aan te geven wie voor de verschillende onderwerpen de eerst verantwoordelijke / eerste aanspreekpunt is:

Onderwerp:	Contactpersoon:	Email:	Telefoonnummer:
Planning inspecties	Mevr. / Hr:		
Reacties op Inspecties	Mevr. / Hr:		
Drie-jaarlijkse bedrijfsonderzoeken	Mevr. / Hr:		

Deze opgave is juiste weergave van de werkelijkheid.

Voor akkoord directie:

Firmastempel & handtekening:

Naam:

Functie:

Datum:

Toelichting T-02 Model Opgave werk in uitvoering

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Postcode] [Plaats]

[Plaats, datum]

Geachte heer, mevrouw

In het kader van de instandhouding van uw PPI-erkenning worden er door IKOB-BKB inspecties op de bouwplaats uitgevoerd bij projecten in uitvoering.

Hiertoe is er op basis van uw omzetgrootte een inspectiefrequentie vastgesteld. Voor de komende periode is er een inspectie ingepland op een van de projecten van uw bedrijf. Om het te bezoeken project te selecteren, verzoeken wij u een opgave te doen van de projecten waar u de komende 2 weken werkzaam bent. Dit kan via het bijgevoegde model of een eigen opgave met dezelfde informatie. Het gaat hierbij in eerste instantie om projecten van 5 mandagen of meer. Indien er voor een korter project wordt gekozen, wordt u benaderd om dit verder af te stemmen.

In verband met de planning en uitvoering van de inspecties willen wij u vriendelijk verzoeken deze opgave binnen 1 week (uiterlijk vrijdagmiddags) te verstrekken. U kunt dit faxen (030- 635 06 86) of e-mailen (planning@ikobbkb.nl). Op basis van deze opgave zullen wij een project selecteren voor de inspectie.

Vanzelfsprekend heeft een inspectie uitsluitend waarde, als er op het project feitelijk werkzaamheden plaatsvinden. Indien u weet of verwacht dat bij bepaalde projecten:

- bezoekers formeel moeten worden aangemeld of
- er op bepaalde momenten geen werkzaamheden plaats vinden,

kunt u dat op de opgave aangeven. In dat geval zullen wij bij een voorgenomen bezoek op het betreffende project vooraf contact opnemen.

Uiteraard gaan wij er van uit dat de inspecties in onderling goed kunnen worden ingepland. Wellicht ten overvloede merken wij hier op dat wij conform de erkenningsregeling verplicht zijn tot 3 keer toe een ingeplande inspectie met u af te stemmen. Indien dit niet lukt wordt de ingeplande inspectie onverrichte zake afgesloten en als een kritische tekortkoming gerapporteerd. Deze inspectie zal in rekening worden gebracht. Daarnaast wordt er direct een nieuwe inspectie ingepland, waartoe wederom een opgave van de planning wordt opgevraagd.

De onverrichte zake afgesloten inspectie kan er toe leiden dat er naast een vervangende inspectie ook extra inspecties moeten worden uitgevoerd (op uw kosten).

Wij verwachten u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw opgave met belangstelling tegemoet.

In afwachting van uw reactie,

Hoogachtend,
IKOB-BKB

Bijlage: Opgave werk in uitvoering

Toelichting T-02 Model Opgave werk in uitvoering

[Bedrijfsnaam]
 [Adres]
 [Postcode] [Plaats]

Algemeen

Werktijden
 projectlocaties:

Opgave werk in uitvoering (vloerbekleding)

Week	Van dag (d.d.):	Tot dag (d.d.):	*	Projectnaam:	Korte omschrijving: (soort / fase van de werkzaamheden)	Aantal M ²	Nieuwbouw	Renovatie	Harde Vloerbed.	Zachte Vloerbed.	Werkadres:	Contactpersoon uitvoerend bedrijf (projectleider of voorman):

*) Bezoek nader afstemmen i.v.m. toegang, werktijden, etc.

Contactpers.:		
Telefoonnr:		
Email:		

Naam:

Datum:



Het PPI Keur:

**Waarborg voor kwaliteit & duurzaamheid
in projectinrichting**

IKOB-BKB

Rapportage toetsing bedrijfsvoering

Toelichting T-03 Model IKOB-BKB Rapportage toetsing bedrijfsvoering

Uitvoerend bedrijf

Naam bedrijf:	
Bezoekadres:	
Postadres:	
Telefoon:	
Fax:	
E-mail adres:	
Web-site:	
PPI-Keurmerk:	Certificaatnummer: Geldig tot:
ISO-certificering:	Geldig tot: C.I.:
VCA-certificering:	Geldig tot: C.I.:
Milieu-certificering:	Geldig tot: C.I.:
Overige certificaten:	Geldig tot: C.I.:
Overige certificaten:	Geldig tot: C.I.:
Bedrijfscode nummer:	

Contactpersoon

Gesproken met:	
Telefoonnummer:	
Mobiel:	
E-mail adres:	

Toetsing bedrijfsvoering

Soort onderzoek:	Toelating / verlenging erkenning		
Beoordelingsgrondslag	Erkenningsregeling PPI-Keur d.d. 2010-01-01		
Datum onderzoek:			
Uitgevoerd door:	Paraaf:	d.d.:	
Gereviewd door:	Paraaf:	d.d.:	

Toelichting T-03 Model IKOB-BKB Rapportage toetsing bedrijfsvoering

1 Bedrijfsvoering

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				1.1a	Inschrijving KvK (< 1 jaar oud) Gezien: d.d.:
				1.1b	Lidmaatschap PPI Gezien: d.d.:
				1.1c	Verklaring belastingsdienst: betaling loonbelasting en sociale verzekeringspremies Gezien: d.d.:
				1.1d	Voldoende vakkennis en andere deskundigheid om activiteiten volgens geldende eisen te kunnen verrichten
				1.2a	Intern managementsysteem gericht op kwaliteit, veiligheid en milieu
				1.2b	Risico-inventarisatie met eventuele (verbeter)maatregelen (ook op het gebied van milieuzorg)
				1.2c	Uiting(en) over duurzaamheid van de organisatie

2 Interne organisatie

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				2.1a	Duidelijk organisatieschema
				2.1b	Duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden
				2.1c	Duidelijk wie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitvoering
				2.1d	Duidelijk wie verantwoordelijk is voor de personele bezetting van de ploegen
				2.1e	Duidelijk wie verantwoordelijk is voor de afhandeling van tekortkomingen bij projecten
				2.1f	Duidelijk wie verantwoordelijk is voor de financiële afwikkeling van projecten
				2.2a	Vakbekwaamheid medewerkers (vakkennis materialen en milieuzorg)
				2.3a	Ontwikkeling vakbekwaamheid
				2.4a	Plaatsing en begeleiding stagiaires (rekening houdend met geldende regels)
				2.5a	Goede arbeidsomstandigheden (waar mogelijk verbeteren en beschikbaarheid benodigde middelen)

Toelichting T-03 Model IKOB-BKB Rapportage toetsing bedrijfsvoering

3 Bedrijfsproces

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				3.2a	Beoordeling van bestek / technische omschrijving of opstellen technische omschrijving
				3.3a	Aanbieden bestaande vloerbekleding te verwijderen en milieubewust afvoeren
				3.3b	Beoordeling geschiktheid ondervloer (vastlegging / uitsluiting afwijkingen en/of afspraken correctiewerk)
				3.3c	Duurzame systeemkeuze (voorbewerking, bevestiging en vloerbekleding afgestemd op gebruik)
				3.3d	Detaileringen (afspraken vastgelegd)
				3.3e	Beoordeling uitvoeringsomstandigheden (voorwaarden vastgelegd)
				3.4a	Duidelijke schriftelijke offerte (verwijdering bestaand, ondervloer, systeemkeuze, hoeveelheden, detaillering, uitvoeringsomstandigheden, milieu-/afval aspecten & leveringsvoorwaarden / controle voorwaarden opdrachtgever)
				3.5a	Schriftelijke opdracht (incl. toe te passen materialen)
				3.6a	Werkvoorbereiding (projectdossier, bepaling benodigde hoeveelheden, tijdige / juiste materiaalvoorziening en inzet personeel)
				3.7a	Planning (projecten inplannen, desgewenst projectplanning en voortgangsbewaking, inzicht in ploegen / verantwoordelijke voor uitvoering)
				3.8a	Eenduidig opdragen van uit te voeren werkzaamheden (uitvoering conform opgave, melding bijzonderheden en bewaking kwaliteit uitgevoerd werk)
				3.9a	Oplevering werkzaamheden (afspraken bescherming, controle en ingebruikname gereede vloerbekleding en wijze van opleveren)
				3.10a	Facturatie conform afspraken
				3.11a	Nazorg / advisering (verstrekking onderhoudsvoorschriften, advies milieuvriendelijk gebruik en onderhoud)
				3.11b	Eenduidige regeling garanties en verzekeringen
				3.11c	Klachtenregistratie en -afhandeling (incl. gereedmelding)
				3.11d	Archivering projectgegevens (min. 5 jaar na beëindiging werk)

4 Bedrijfsmiddelen

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				4.1a	Deugdelijke bedrijfsmiddelen
				4.2a	Opslagvoorzieningen (voldoen aan milieu-, arbo-, veiligheidsvoorschriften en aan de voorschriften fabrikant / leverancier van opgeslagen materialen)
				4.3a	Vervoersmiddelen (Milieubewuste keuze en onderhoud)
				4.4a	Materieel (voldoen aan wet- en regelgeving en indien van toepassing periodiek onderhoud / controle / keuring: keuringsrapporten beschikbaar, keuringssticker met vervaldatum: oa: elektrisch gereedschap, hijs- en hefmiddelen, steiger- / klimmateriaal, brandblussers en EHBO-dozen)
				4.5a	Hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (beschikbaarheid benodigde middelen, gebruik van de middelen en toezicht op gebruik)
				4.6a	Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen (juist gebruik en indien van toepassing periodiek onderhoud / controle / keuring: keuringsrapporten beschikbaar, keuringssticker met vervaldatum)
				4.7a	Relevante normen en voorschriften (beschikbaarheid waar nodig)

5 Leveranciers en onderaannemers

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				5.1a	Leveranciers (bedrijfstakbrede samenwerking met leveranciers ter bevordering van duurzame bedrijfsvoering en projectuitvoering)
				5.2a	Onderaannemers uitvoering (conform uitvoeringsrichtlijn: contractueel vastgelegd)
				5.2b	Werk- / arbeidsomstandigheden onderaannemers (dezelfde eisen als voor eigen medewerkers)

6 Interne kwaliteitsbewaking

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				6.1a	Interne kwaliteitsbewaking op bedrijfsniveau (bewaking en waar nodig maatregelen m.b.t. kwaliteit van bedrijfsvoering: interne audits, rapportages)
				6.2a	Interne kwaliteitsbewaking op projectniveau (bewaking en waar nodig maatregelen m.b.t. kwaliteit van uitvoering: b.v. controle en oplevering)
				6.3a	Documentenbeheer (documenten / registraties bewaren)

Toelichting T-03 Model IKOB-BKB Rapportage toetsing bedrijfsvoering

Samenvattend totaal overzicht

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				1	Bedrijfsvoering
				2	Interne organisatie
				3	Bedrijfsproces
				4	Bedrijfsmiddelen
				5	Leveranciers en onderaannemers
				6	Interne kwaliteitsbewaking
					Totaal aantal tekortkomingen

Opmerkingen / toelichtingen / afspraken:

Contactpersoon bedrijf:	
IKOB-BKB Functionaris:	
Afspraken:	

Conclusie:

Ten aanzien van het onderdeel bedrijfsvoering:

zonder voorbehoud voordragen voor (verlenging) erkenning.

met het voorbehoud van de afhandeling van openstaande tekortkomingen
voordragen voor (verlenging) erkenning.

openstaande tekortkomingen afgehandeld.

Afhandeling beoordeeld door:

d.d.

Paraaf:

Review IKOB-BKB

Opmerkingen: Geen

Review door:

d.d.

Paraaf:

Toelichting T-04 Model IKOB-BKB Inspectierapport vloerbekleding

Algemeen

Uitvoerend bedrijf:	Inspectienr: 2010-
Projectnaam:	Inspecteur:
Plaats:	Datum:
Gesproken met:	Tijd:

1 Werkgegevens / Werksituatie

Gebruikssituatie	Soort vloerbekleding	Omvang werk (m ²)
Utiliteitssector	Hard	< 500
Zorgsector	Zacht	500 - 1000
Horeca / Hotel	Tegels	1000 - 5000
Onderwijsinstelling	Overig	> 5000
Detailhandel		

Werksituatie	Werkzaamheden
Nieuwbouw	Slopen Overgangsprofielen
Renovatie	Schuren Vochtscherm Egaliseren Primeren Aanbrengen vloerbekleding Plaatselijke reparatie

2 Planning inspectie

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting: Deel A: Reglement Erkenning hoofdstuk 4.4 & 4.5
				2.1a	Inplannen inspectie < 3 contacten
				2.2a	Inspectie tijdens feitelijke werkzaamheden

3 Opdragen werkzaamheden

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				3.1a	Minstens 1 uitvoerend medewerker verantwoordelijk voor uitvoering werkzaamheden conform de eisen
				3.2a	Uitvoerend medewerkers voorzien van benodigde projectgegevens (op de werkplek beschikbaar, duidelijk & compleet en bijgehouden)
				3.3a	Huisregels en veiligheidsvoorschriften (naleven en rekening houden met werkomgeving)

Toelichting T-04 Model IKOB-BKB Inspectierapport vloerbekleding

4 Uitvoeringsomstandigheden

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				4.2a	Waar mogelijk gebruik van veilige, milieuvriendelijke materialen (incl. waar nodig beschikbaarheid product- / veiligheidsinformatiebladen)
				4.2b	Beschikbaarheid transportmiddelen (horizontaal en verticaal transport)
				4.2c	Op de hoogte en controle van te verwerken materialen (juiste materialen in goed staat, afwijkingen & maatregelen vastleggen)
				4.2d	Opslag en acclimatiseren materialen (conform afspraken / voorschriften)
				4.2e	Verwerking materialen conform voorschriften
				4.2f	Afvoeren restmaterialen en afval (afvalscheiding en naar erkend recyclebedrijf of afvalverwerkingsbedrijf)
				4.3a	Materieel (in goede staat, veilig en indien van toepassing gekeurd)
				4.4a	Werkruimte conform veiligheids- / verwerkingsvoorschriften (toegankelijkheid, verlichting, temperatuur, relatieve luchtvochtigheid, tocht en ventilatie)
				4.5a	Persoonlijke beschermingsmiddelen (indien voorgeschreven: beschikbaarheid en gebruik benodigde PBM)

5 Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				5.1a	Slopen bestaande vloerbekleding (indien met opdrachtgever afgesproken) (voorkomen onnodige beschadiging ondervloer)
				5.2a	Afvoeren sloopafval (afvalscheiding en naar erkend recyclebedrijf of afvalverwerkingsbedrijf)

6 Beoordeling ondervloer

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				6.1a	Bouwkundige eigenschappen (sterkteklasse, samenstelling en draagvermogen)
				6.1b	Vlakheid en evenwijdigheid
				6.1c	Verontreiniging
				6.1d	Zuigkracht
				6.1e	Onvolkomenheden
				6.1f	Restvochtgehalte
				6.1g	Afwijkingen ondervloer en nadere afspraken vastgelegd (bij twijfel waar nodig nader onderzoek)

Toelichting T-04 Model IKOB-BKB Inspectierapport vloerbekleding

7 Voorbehandeling ondervloer

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				7.1a	Passende maatregelen ondervloer getroffen (ten aanzien van ongeschikte (top)lagen: reparaties, schuren, stofvrij, etc)
				7.2a	Juiste wijze aanbrengen vochtscherm (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)
				7.3a	Juiste wijze egaliseren (harde vloerbekleding min. 2 mm) (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)
				7.4a	Juiste wijze primeren (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)

8 Aanbrengen vloerbekleding

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				8.2a	Indeling vloerbekleding (tekening / banenplan: indien wenselijk of met de opdrachtgever overeengekomen, anders zelf optimale legrichting bepalen)
				8.3a	Banen (rekening houdend met verboden, aanzichtzijde, lichtinval en voorschriften)
				8.4a	Bevestiging en pas snijden (conform verwerkingsvoorschriften gereedschap, hoeveelheid, type, droogtijd, op maat snijden, aanwrijven / walsen)
				8.5a	Afwerking naden / buitenranden (naden / randen esthetisch op functionele wijze, naden & randen aanwrijven / walsen)
				8.5b	Afwerking harde vloerbekleding (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever: naden lassen en buitenranden afkitten)
				8.6a	Overgangsprofielen (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)

9 Controle en oplevering

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting:
				9.1a	Controle gereede vloerbekleding (alles conform afspraak uitgevoerd, bevindingen, restpunten of herstelwerk vastleggen & afhandelen)
				9.1b	Afwerkvloer correct (hechting, strak en vrij van blazen, kleurverschillen, beschadigingen & vervuiling)
				9.1c	Naden / randafwerking correct (esthetisch op functionele wijze, indien van toepassing afgelast & vlak en kitwerk correct uitgevoerd)
				9.2a	Oplevering (afhankelijk afspraken opdrachtgever: overdracht of oplevering, bevindingen, restpunten of herstelwerk vastleggen & afhandelen)
				9.3a	Bescherming / ingebruikname gereede vloerbekleding (afhankelijk afspraken opdrachtgever: vloerbekleding afdekken)

Toelichting T-04 Model IKOB-BKB Inspectierapport vloerbekleding

Samenvattend totaal overzicht

Akkoord	A: KTK	B: TK	N.v.t.	Nr	Toelichting: Deel A: Reglement Erkenning hoofdstuk 6
				1	Werkgegevens / werksituatie
				2	Planning inspectie
				3	Opdragen werkzaamheden
				4	Uitvoeringsomstandigheden
				5	Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding
				6	Beoordeling ondervloer
				7	Voorbehandeling ondervloer
				8	Aanbrengen vloerbekleding
				9	Controle en oplevering
					Totaal aantal tekortkomingen n.a.v. deze inspectie

Opmerkingen / toelichtingen / afspraken:

Gesprekspartner bedrijf:	
IKOB-BKB Functionaris:	
Afspraken:	

Toelichting T-04 Model IKOB-BKB Inspectierapport vloerbekleding

Conclusie:

Bij deze steekproef met betrekking het onderdeel projectuitvoering vloerbekleding zijn er:

geen tekortkomingen geconstateerd.

wel tekortkomingen geconstateerd.

openstaande tekortkomingen deels / volledig afgehandeld.

Afhandeling beoordeeld door:

d.d.

Paraaf:

Review IKOB-BKB

Opmerkingen:

Geen

Review door:

d.d.

Paraaf:

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Jaarverslag erkenningen

Aantal erkenningen	
Erkende bedrijven (d.d. 1 januari)	
Erkende bedrijven (d.d. 31 december)	
Toename / afname t.o.v. begin van het jaar	

Mutaties gedurende het jaar	
Aantal afgewezen aanvragen	
Aantal nieuw erkende bedrijven	
Aantal beëindigde erkenningen	
Aantal ingetrokken erkenningen	
Toename / afname t.o.v. begin van het jaar	

Aantal nog te erkennen bedrijven komend jaar	
--	--

Inspecties	
Aantal geplande inspecties (begin van het jaar)	
Aantal inspecties i.v.m. nieuwe erkenningen (in het jaar)	
Aantal extra / aanvullende inspecties	
Aantal vervallen inspecties i.v.m. beëindigde erkenningen	
Aantal vervallen inspecties i.v.m. ingetrokken erkenningen	
Aantal uit te voeren inspecties	

Aantal nog niet uitgevoerde inspecties	
--	--

Aantal uitgevoerde inspecties (einde kalenderjaar)	
--	--

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Resultaten inspecties	
Aantal inspecties met zowel A: Kritieke (KTK) + B: tekortkomingen (TK)	
Aantal inspecties met alleen A: Kritieke tekortkomingen (KTK)	
Aantal inspecties met alleen B: tekortkomingen (TK)	
Aantal inspecties zonder tekortkomingen	
Totaal aantal inspecties	

Geconstateerde tekortkomingen	
Aantal A: Kritieke tekortkomingen (KTK)	
Aantal B: tekortkomingen (TK)	
Totaal aantal (kritieke) tekortkomingen (A+B)	

Sancties	
Aantal schriftelijke waarschuwingen	
Aantal opschortingen erkenningen	
Aantal beëindigde erkenningen	

Klachten	
Aantal lopende klachten uit vorig jaar	
Aantal ontvangen klachten	
Aantal afgehandelde klachten	
Aantal lopende klachten	

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Samenvattend overzicht resultaten inspecties

Nr	Omschrijving	Aantal (K)TK	
		A: KTK	B: TK
2	Planning inspectie		
3	Opdragen werkzaamheden		
4	Uitvoeringsomstandigheden		
5	Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding		
6	Beoordeling ondervloer		
7	Voorbehandeling ondervloer		
8	Aanbrengen vloerbekleding		
9	Controle en oplevering		
	Totaal aantal tekortkomingen n.a.v. deze inspecties		

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Specificatie per onderdeel

Nr	Omschrijving	Aantal (K)TK	
		A: KTK	B: TK
2	Planning inspectie		
2.1a	Inplannen inspectie < 3 contacten		
2.2a	Inspectie tijdens feitelijke werkzaamheden		

3	Opdragen werkzaamheden		
3.1a	Minstens 1 uitvoerend medewerker verantwoordelijk voor uitvoering werkzaamheden conform de eisen		
3.2a	Uitvoerend medewerkers voorzien van benodigde projectgegevens (op de werkplek beschikbaar, duidelijk & compleet en bijgehouden)		
3.3a	Huisregels en veiligheidsvoorschriften (naleven en rekening houden met werkomgeving)		

4	Uitvoeringsomstandigheden		
4.2a	Waar mogelijk gebruik van veilige, milieuvriendelijke materialen (incl. waar nodig beschikbaarheid product- / veiligheidsinformatiebladen)		
4.2b	Beschikbaarheid transportmiddelen (horizontaal en verticaal transport)		
4.2c	Op de hoogte en controle van te verwerken materialen (juiste materialen in goed staat, afwijkingen & maatregelen vastleggen)		
4.2d	Opslag en acclimatiseren materialen (conform afspraken / voorschriften)		
4.2e	Verwerking materialen conform voorschriften		
4.2f	Afvoeren restmaterialen en afval (afvalscheiding en naar erkend recyclebedrijf of afvalverwerkingsbedrijf)		
4.3a	Materieel (in goede staat, veilig en indien van toepassing gekeurd)		
4.4a	Werkruimte conform veiligheids- / verwerkingsvoorschriften (toegankelijkheid, verlichting, temperatuur, relatieve luchtvochtigheid, tocht en ventilatie)		
4.5a	Persoonlijke beschermingsmiddelen (indien voorgeschreven: beschikbaarheid en gebruik benodigde PBM)		

5	Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding		
5.1a	Slopen bestaande vloerbekleding (indien met opdrachtgever afgesproken) (voorkomen onnodige beschadiging ondervloer)		
5.2a	Afvoeren sloopafval (afvalscheiding en naar erkend recyclebedrijf of afvalverwerkingsbedrijf)		

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Nr	Omschrijving	Aantal (K)TK	
		A: KTK	B: TK
6	Beoordeling ondervloer		
6.1a	Bouwkundige eigenschappen (sterkteklasse, samenstelling en draagvermogen)		
6.1b	Vlakheid en evenwijdigheid		
6.1c	Verontreiniging		
6.1d	Zuigkracht		
6.1e	Onvolkomenheden		
6.1f	Restvochtgehalte		
6.1g	Afwijkingen ondervloer en nadere afspraken vastgelegd (bij twijfel waar nodig nader onderzoek)		

7	Voorbehandeling ondervloer		
7.1a	Passende maatregelen ondervloer getroffen (ten aanzien van ongeschikte (top)lagen: reparaties, schuren, stofvrij, etc)		
7.2a	Juiste wijze aanbrengen vochtscherm (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)		
7.3a	Juiste wijze egaliseren (harde vloerbekleding min. 2 mm) (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)		
7.4a	Juiste wijze primeren (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)		

8	Aanbrengen vloerbekleding		
8.2a	Indeling vloerbekleding (tekening / banenplan: indien wenselijk of met de opdrachtgever overeengekomen, anders zelf optimale legrichting bepalen)		
8.3a	Banen (rekening houdend met verboden, aanzichtzijde, lichtinval en voorschriften)		
8.4a	Bevestiging en pas snijden (conform verwerkingsvoorschriften gereedschap, hoeveelheid, type, droogtijd, op maat snijden, aanwrijven / walsen)		
8.5a	Afwerking naden / buitenranden (naden / randen esthetisch op functionele wijze, naden & randen aanwrijven / walsen)		
8.5b	Afwerking harde vloerbekleding (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever: naden lassen en buitenranden afkitten)		
8.6a	Overgangsprofielen (afhankelijk van situatie en afspraken opdrachtgever)		

Toelichting T-05 Model IKOB-BKB Rapportage erkenningen en inspecties

Nr	Omschrijving	Aantal (K)TK	
		A: KTK	B: TK
9	Controle en oplevering		
9.1a	Controle gerede vloerbekleding (alles conform afspraak uitgevoerd, bevindingen, restpunten of herstelwerk vastleggen & afhandelen)		
9.1b	Afwerkvloer correct (hechting, strak en vrij van blazen, kleurverschillen, beschadigingen & vervuiling)		
9.1c	Naden / randafwerking correct (esthetisch op functionele wijze, indien van toepassing afgelast & vlak en kitwerk correct uitgevoerd)		
9.2a	Oplevering (afhankelijk afspraken opdrachtgever: overdracht of oplevering, bevindingen, restpunten of herstelwerk vastleggen & afhandelen)		
9.3a	Bescherming / ingebruikname gerede vloerbekleding (afhankelijk afspraken opdrachtgever: vloerbekleding afdekken)		

A: KTK = Kritieke tekortkoming: indien het feit direct van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of direct het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct schaadt.

B: TK = Tekortkoming: indien het feit niet of nauwelijks van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of niet direct (meetbaar) het vertrouwen in de kwaliteit van het eindproduct aantast.

Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking

Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking bedrijfsvoering

De interne kwaliteitsbewaking ten aanzien van de bedrijfsvoering dient de elementen te bevatten zoals deze in 'Deel B Richtlijn bedrijfsvoering' zijn vastgelegd. Een aantal essentiële aandachtspunten hierbij zijn:

(Let op: onderstaand overzicht van punten is niet limitatief).

Elementen bedrijfsvoering	Aandachtspunten:
<u>Ho. 2 Interne organisatie</u>	
> Structuur interne organisatie	- Organisatieschema; - Verantwoordelijkheid contractuele verplichtingen bij projecten.
> Medewerkers	- Vakbekwaamheid; - Vakkennis materialen; - Basiskennis milieuzorg.
> Ontwikkeling vakbekwaamheid	- Volgen van relevante (fabrieks-) / leveranciers-trainingen.
> Stagiaires	- Plaatsing en begeleiding stagiaires.
> Arbeidsomstandigheden	- Goede arbeidsomstandigheden; - Pro-actieve opstelling / verbetering; - Beschikbaarheid benodigde middelen.
<u>Ho. 3 Bedrijfsproces</u>	
> Aanvraag offerte	- Beoordeling van bestek / technische omschrijving; - Opstellen technische omschrijving.
> Beoordeling (technische) uitgangspunten en uitvoeringsomstandigheden	- Aanbod oude vloerbedekking te verwijderen en milieubewust af te voeren; - Melding van bijzondere situaties.
> Beoordeling ondervloer	- Beoordeling geschiktheid ondervloer; - Benodigde maatregelen; - Vastlegging / uitsluiting afwijkingen; - Vastlegging afspraken.
> Duurzame systeemkeuze	- Afgestemd op gebruiksfunctie / -omstandigheden; - Aandacht voor duurzame producten.
> Detailleringen	- Afspraken vastgelegd.
> Beoordeling uitvoeringsomstandigheden	- Voorwaarden uitvoeringsomstandigheden vastgelegd.
> Offerte	- eenduidige offerteprocedure: goede duidelijke offertes.
> Opdracht	- Schriftelijke opdracht (incl. toe te passen materialen).

Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking

Elementen bedrijfsvoering	Aandachtspunten:
> Werkvoorbereiding	- Doeltreffende voorbereiding: <ul style="list-style-type: none">- projectdossiers;- bepaling benodigde hoeveelheden;- tijdige / juiste materiaalvoorziening;- inzet personeel.
> Planning	- Projecten inplannen (o.b.v. afspraken met opdrachtgevers); - Projectplanning / -bewaking (desgewenst); - Inzicht in ploegen en uitvoeringsverantwoordelijke.
> Opdragen en uitvoeren werkzaamheden	- Eenduidig opdragen uit te voeren werkzaamheden; - Bewaking kwaliteit uitgevoerde werkzaamheden.
> Oplevering werkzaamheden	- Afspraken bescherming, controle en ingebruikname; - Afspraken oplevering project.
> Facturatie	- Facturatie conform afspraken.
> Nazorg / advisering	- Ter beschikking stellen onderhoudsvorschriften; - Eenduidige regeling garanties en verzekeringen; - Goede klachtenregistratie en -afhandelings-procedure (incl. gereedmelding); - Archivering projectgegevens (min. 5 jaar).
<u>Ho. 4 Bedrijfsmiddelen</u>	
> Deugdelijke bedrijfsmiddelen	- Beschikking over deugdelijke bedrijfsmiddelen.
> Opslagvoorzieningen	- Beschikking over opslagvoorzieningen conform geldende voorschriften.
> Vervoersmiddelen	- Milieubewuste keuze en onderhoud vervoersmiddelen.
> Materieel	- Materieel conform geldende voorschriften; - Periodiek onderhoud / controle / keuring (indien nodig); - Keuringssticker.
> Hulpmiddelen en PBM	- Beschikbaarheid benodigde middelen; - Gebruik van de middelen; - Toezicht op gebruik.
> Keurings-, meet en beproevingsmiddelen	- Juist gebruik; - Periodiek onderhoud / controle / keuring (indien nodig); - Keuringssticker.
> Normen / voorschriften	- Beschikbaarheid relevante normen / voorschriften (waar nodig).

Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking

Elementen bedrijfsvoering Aandachtspunten:

Ho. 5 Leveranciers en onderaannemers

- > Leveranciers - Samenwerking ter bevordering duurzaamheid.
- > Onderaannemers - Onderaannemers op de hoogte van de uitvoeringsrichtlijn (contract);
- Zelfde eisen aan werk- / arbeidsomstandigheden als voor eigen medewerkers.

Ho. 6 Interne kwaliteitsbewaking

- > IKB op bedrijfsniveau - Kwaliteitsbewaking t.a.v. bedrijfsvoering (zoals audits of rapportages).
- > IKB op projectniveau - Kwaliteitsbewaking t.a.v. projectuitvoering (zie onderstaand overzicht).
- > Documentenbeheer - bewaren documenten / registraties.

Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking projectuitvoering

De IKB ten aanzien van de projectuitvoering dient de bewaking / controle elementen te bevatten zoals deze in 'Deel C Uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding' zijn vastgelegd. Een aantal essentiële aandachtspunten hierbij zijn:

(Let op: onderstaand overzicht van punten is niet limitatief).

Elementen projectuitvoering Aandachtspunten:

Ho. 3 Opdragen werkzaamheden

- >Uitvoerend medewerker(s) - Minstens 1 medewerker per ploeg verantwoordelijk voor uitvoering werkzaamheden conform eisen;
- Bijhouden (eenvoudige) controles.
- >Opdragen uit te voeren werkzaamheden - Uitvoerend medewerkers voorzien van benodigde projectgegevens die:
 - op de werkplek beschikbaar zijn;
 - duidelijk, compleet en juist zijn en
 - bijgehouden worden (indien van toepassing).
- >Huisregels en veiligheidsvoorschriften - Naleven huisregels / veiligheidsvoorschriften;
- Rekening houden met werkomgeving.

Ho. 4 Uitvoeringsomstandigheden

- >Materialen - Gebruik van veilige, milieuvriendelijke materialen;
- Beschikbaarheid transportmiddelen;
- Controle te verwerken materialen (juiste materialen en in goede staat);
- Opslag / acclimatiseren conform voorschriften;
- Verwerking conform voorschriften;
- Afvoeren restmaterialen / afval.

Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking

Elementen projectuitvoering	Aandachtspunten:
>Materieel	- Veilig (en indien van toepassing gekeurd) materieel.
>Werkruimte	- Voldoen aan de (veiligheids- / verwerkings) voorschriften (bv t.a.v. toegankelijkheid; verlichting, temperatuur, relatieve luchtvochtigheid, tocht en ventilatie).
>Persoonlijke beschermingsmiddelen	- Beschikbaarheid benodigde PMM; - Gebruik PBM (indien voorgeschreven).

Ho. 5 Slopen en afvoeren bestaande vloerbekleding

- >Afvoeren sloopafval - Scheiding en afvoer conform wet- en regelgeving.

Ho. 6 Beoordeling ondervloer

- >Beoordeling ondervloer - Voldoet de ondervloer (bouwkundige eigenschappen, vlakheid en evenwijdigheid, verontreiniging, zuigkracht, onvolkomenheden, restvochtgehalte);
- Afwijkingen / nadere afspraken vastleggen.

Ho. 7 Voorbehandeling ondervloer

- >Aandachtspunten ondervloer - Waar nodig passende maatregelen nemen ten aanzien van ongeschikte (top)lagen;
- Ondervloer stofvrij maken.
- >Vochtscherm, egaliseren en/of primeren - Aanbrengen van vochtscherm en/of egaliseren en/of primeren (afhankelijk van de situatie en de gemaakte afspraken met de opdrachtgever).

Ho. 8 Aanbrengen vloerbekleding

- >Indeling vloerbekleding - Indeling conform afspraak.
- >Banen - Rekening houden met verboden, aanzichtzijde en lichtinval.
- >Bevestigen en pas snijden - Conform verwerkingsvoorschriften (gereedschap, hoeveelheid, type, droogtijd);
- Op maat snijden en aanwrijven / walsen.
- >Afwerking - Naden stotend en buitenranden esthetisch op functionele wijze;
- Naden en randen walsen / aanwrijven;
- Afhankelijk van de afspraken met de opdrachtgever bij harde vloerbedekking de naden lassen en randen afkitten.
- >Overgangsprofielen - Overgangsprofielen conform afspraken met de opdrachtgever.

Toelichting T-06 Aandachtspunten interne kwaliteitsbewaking

Elementen projectuitvoering Aandachtspunten:

Ho. 9 Controle en oplevering

- | | |
|--|--|
| >Controle gerede vloerbekleding | <ul style="list-style-type: none">- Controle uitgevoerde werkzaamheden- Vastlegging bevindingen (incl. restpunten / herstelwerkzaamheden);- Afhandeling eventuele restpunten / herstelwerkzaamheden. |
| >Oplevering | <ul style="list-style-type: none">- Afhankelijk van de afspraken met de opdrachtgever: overdracht of oplevering;- Vastlegging bevindingen (incl. restpunten / herstelwerkzaamheden);- Afhandeling eventuele restpunten / herstelwerkzaamheden. |
| >Bescherming / ingebruikname gerede vloerbekleding | <ul style="list-style-type: none">- Afdekken gerede vloerbekleding (afhankelijk van de afspraken met de opdrachtgever). |

Toelichting T-07 Uitgangspunten duurzaamheid

Uitgangspunten duurzaamheid

Duurzaamheid

Leden van de PPI volgen principes van duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hierbij wordt de volgende definitie gehanteerd:

Leden van PPI schenken in hun bedrijfsactiviteiten en in relaties met andere partijen vrijwillig en pro-actief aandacht aan maatschappelijk sociale kwesties en het milieu¹.

ISO 26000: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De PPI neemt de norm ISO 26000 (WD 4.2: 2008-06-02) als basis voor duurzaamheid.

De PPI en de gelieerde bedrijven onderschrijven de principes voor duurzaam ondernemen die in deze norm worden benoemd en de uitwerking daarvan. De acht principes zijn:

- ethisch gedrag;
- naleving van de regels van de wet;
- respect voor internationale normen/ verwachtingen;
- respect en aandacht voor de belangen van stakeholders / waarden van belanghebbenden;
- verantwoording afleggen;
- transparantie;
- voorzorgsprincipe;
- respect voor mensenrechten.

Deze principes worden in de ISO richtlijn uitgewerkt in een aantal onderwerpen. In de Nederlandse (en Europese) omgeving zijn veel activiteiten die worden aanbevolen in de ISO 26000 richtlijn verankerd in wet- en regelgeving of zijn algemeen toegepast / geaccepteerd gebruik. Een groot deel van de aanbevelingen zijn zodanig vanzelfsprekend dat opname in een keurmerk overbodig is.

Daarnaast zijn er een aantal aanbevelingen op onderdelen waar de leden van PPI niet of nauwelijks mee in aanraking komen.

Gebruik makend van de aanbevelingen in ISO 26000 zijn er 18 uitgangspunten voor de PPI geselecteerd. Door het onderschrijven van deze uitgangspunten onderscheiden de leden zich op het gebied van duurzaam ondernemen.

Waar mogelijk zijn de uitgangspunten geconcretiseerd in de richtlijn bedrijfsvoering en de uitvoeringsrichtlijn vloerbekledingen en vormen derhalve onderdeel van het PPI-keur. Niet alle uitgangspunten kunnen (volledig) worden geconcretiseerd in een uitvoeringsrichtlijn. Buiten de norm gebruiken de leden deze uitgangspunten voor de eigen bedrijfsvoering.

¹ Dit uitgangspunt komt overeen met de definitie van de Europese Commissie.
Zie COM(2001) 366 definitief.

Toelichting T-07 Uitgangspunten duurzaamheid

Uitgangspunten duurzaamheid voor de PPI:

Richtlijn		Paragraaf richtlijn	
		Deel B	Deel C
Arbeidsomstandigheden	1. Voldoen aan wetgeving Leden van PPI voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van arbeid.	1.2 4.2, 4.4, 4.7 6.1 t/m 6.4	4.1, 4.4
	2. Goede arbeidsomstandigheden derden Leden van PPI maken alleen gebruik van onderaannemers die goede arbeidsomstandigheden garanderen.	1.2 2.5 3.3 5.2	3.2, 3.3 4.1 t/m 4.5
	3. Divers personeelsbestand Leden van PPI streven naar een divers personeelsbestand. <i>Opmerking: Dit is tevens geregeld via wet- en regelgeving</i>	1.2 2.2 t/m 2.4	
	4. Veiligheid en gezondheid Leden van PPI garanderen gezondheid en veiligheid op het werk.	1.2 2.5 3.3	3.2, 3.3 4.1 t/m 4.5
	5. Training en ontwikkeling Leden van PPI hebben aandacht voor ontwikkeling en training van werknemers.	2.2, 2.3	3.1
	6. Stageplekken Leden van PPI creëren, waar mogelijk, stageplekken.	2.4	
Milieu	7. Vermindering milieubelasting Leden van PPI werken actief aan het verminderen van milieubelasting, door: <ul style="list-style-type: none"> - selectieve materiaalkeuze, - beperking transport-bewegingen, - verwerking, - nazorg, - afvalreductie en, waar mogelijk, duurzame afvalverwerking. 	1.2 2.2 3.3, 3.6, 3.7 3.9, 3.11 4.1 t/m 4.4 5.1, 5.2	3.2 4.1 t/m 4.3 5.2 8.2 9.3
	8. Advies duurzaamheid aan klanten Leden van PPI adviseren klanten over de mogelijkheden voor een duurzame inrichting en het toekomstig gebruik.	3.2 t/ 3.4 3.11	
	9. Kennis van duurzaamheid Leden van PPI hebben kennis van de duurzaamheidsaspecten van de materialen en verwerking.	1.2 2.2, 2.3 3.2 t/m 3.4 3.11 4.7 5.1	3.1, 3.2 4.1 t/m 4.3 5.2 8.2 9.3

Toelichting T-07 Uitgangspunten duurzaamheid

Richtlijn		Paragraaf richtlijn	
		Deel B	Deel C
Eerlijk ondernemen	10. Minimaliseren impact klimaatverandering Leden van PPI minimaliseren de impact op de klimaatverandering door CO2 uitstoot te minimaliseren.	4.3	4.2 5.2
	11. Voorkeur duurzame leveranciers en onderaannemers Leden van PPI geven de voorkeur aan leveranciers en onderaannemers met een goed beleid op het gebied van duurzaamheid.	1.2 5.1, 5.2	
	12. Stimuleren duurzame bedrijfsvoering Leden van PPI stimuleren elkaar en andere organisaties om duurzaamheidsaspecten mee te nemen in de bedrijfsvoering.	1.2 3.2 t/m 3.4 3.6, 3.7 5.1, 5.2	
	13. Overleg duurzame bedrijfsvoering Leden van PPI hebben overleg met belanghebbenden (zoals oa. leveranciers, klanten en werknemers) over de duurzame bedrijfsvoering van de organisatie (ketenbenadering).	1.2 5.1, 5.2	
Consumenten belangen	14. Eerlijkheid Leden van PPI zijn eerlijk in hun marketing, informatievoorziening en contracten.	1.2 3.2 t/m 3.5 3.10, 3.11 6.1 t/m 6.4	
	15. Geschikte, veilige en gezonde producten Leden van PPI leveren alleen veilige en gezonde producten die geschikt zijn voor de door de klant aangegeven bestemming.	3.2 t/m 3.4 3.11	4.2
	16. Informatievoorziening duurzaam gebruik Leden van PPI Informeren klanten over duurzaam gebruik van de producten (zowel t.b.v. het aanbrenge als het gebruik)	1.2 3.2 t/m 3.4 3.11	4.1, 4.2 5.1, 5.2 9.3
	17. Gebruik materialen met keurmerk Leden van PPI maken zo mogelijk gebruik van materialen voorzien van keurmerken om de duurzaamheid van producten aan te geven.	3.3, 3.4, 3.6	4.2
	18. Goede service Leden van PPI garanderen een goede service, zowel tijdens als na de opdracht.	1.2 3.4, 3.5 3.9, 3.11 6.1 t/m 6.4	1.1 2.2 3.3 9.1 t/m 9.3

Toelichting T-08 Verwerkingsverbod stoffen / preparaten

Verwerkingsverbod stoffen en preparaten.

Ten aanzien van de stoffen en preparaten in het productieproces en het eindproduct is besloten aan te sluiten op de "Criteria voor duurzaam inkopen van kantoorstoffering¹".

Voor het vermijden van ongewenste stoffen zal naar verwachting in de toekomst worden uitgegaan van REACH. Deze Europese verordening is van kracht in alle Europese landen. REACH zal in de toekomst regels stellen voor een groot aantal stoffen, variërend van registratieplicht to verbod. Dit biedt op dit moment echter nog geen concrete aangrijpingspunten.

Vooralsnog is besloten voor:

A het uitsluiten van specifieke gevarenclassificaties en

B het uitsluiten of beperken van specifieke stoffen.

Ad A: Het uitsluiten van specifieke gevarenclassificaties

De materialen die in de vloerbekleding worden toegepast mogen geen stoffen of preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als waarschuwingzinnen (R-zinnen), inclusief eventuele combinaties van deze R-zinnen:

- R40 (Carcinogene effecten zijn niet uitgesloten);
- R45 (Kan kanker veroorzaken);
- R46 (Kan erfelijke genetische schade veroorzaken);
- R49 (Kan kanker veroorzaken bij inademing);
- R60 (Kan de vruchtbaarheid schaden);
- R61 (Kan het ongeboren kind schaden);
- R62 (Mogelijk gevaar voor verminderde vruchtbaarheid);
- R63 (Mogelijk gevaar voor beschadiging van het ongeboren kind);
- R68 (Onherstelbare effecten zijn niet uitgesloten).

Ten aanzien van milieuschadelijk geclassificeerde stoffen of preparaten geldt dat:

- het product geen dergelijke stoffen of preparaten mag bevatten of
- de totale hoeveelheid van dergelijke stoffen of preparaten mag niet meer bedragen dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product.

Het betreft hier de (combinaties van) R-zinnen:

- R50 (Zeer vergiftig voor in het water levende organismen);
- R51 (Vergiftig voor in het water levende organismen);
- R52 (Schadelijk voor in het water levende organismen);
- R53 (Kan in het aquatisch milieu op lange termijn schadelijke effecten veroorzaken);
- R54 (Vergiftig voor planten);
- R55 (Vergiftig voor dieren);
- R56 (Vergiftig voor bodemorganismen);
- R58 (Kan in het milieu op lange termijn schadelijke effecten veroorzaken);
- R59 (Gevaarlijk voor de ozonlaag).

Ad B: Het uitsluiten of beperken van specifieke stoffen

Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten mogen niet worden toegepast.
- Gehalogeneerde brandvertragers worden niet toegepast.
- Ftalaten die niet mogen worden toegepast zijn: DEHP, DBP, BBP.

¹ Criteria voor duurzaam inkopen van kantoorstoffering" van SenterNovem, versie 1.0 d.d. 2-4-2009.

Toelichting T-09 Wenken voor duurzaamheid

Wenken voor duurzaamheid

Duurzaamheid is volop in ontwikkeling. Op steeds meer vlakken komen ideeën en mogelijkheden naar voren. Niet alle aspecten zijn tot richtlijnen te verheffen, maar kunnen wel een bijdrage leveren aan duurzaamheid. Om de ideeën en mogelijkheden een breder draagvlak te geven, is besloten deze punten in een aparte toelichting weer te geven, zodat een ieder deze als bron van inspiratie kan gebruiken. Indien u aanvullingen heeft, kunt u deze kenbaar maken aan het secretariaat van het PPI (info@p-pi.nl), zodat deze in dit overzicht kunnen worden opgenomen.

Ref: Deel B 3.3.3 Duurzame systeemkeuze

De voorbereiding van de ondervloer en de bevestiging van de vloerbekleding

Het uitvoerende bedrijf dient, waar mogelijk, gebruik te maken van materialen die aan de ISO-norm 14041 (inclusief annex ZA) voldoen. Producten die voldoen aan deze norm dragen het CE logo.

Ten aanzien van de bevestiging wordt bij de projecten bepaald of een duurzaam alternatief voor verlijmen voorhanden is (bijvoorbeeld het gebruik van spijkerlatten of klittenband voor tapijt). Indien dit het geval is wordt met de opdrachtgever besproken of dit alternatief gewenst is.

Het soort / type vloerbekleding

Een aantal aandachtspunten in het kader van duurzaamheid zijn:

- het toepassen van tapijttegels in plaats van tapijt op rol heeft als voordeel dat vlekken eenvoudiger kunnen worden vervangen en dat tegels mogelijk bij de opdrachtgever kunnen worden hergebruikt (dit kan echter wel beperkt worden door kleurverschillen tussen oude en nieuwe tegels hetgeen minder speelt bij 'verfbadonafhankelijke' tegels).
- bij de kleurkeuze kan zoveel mogelijk voor een neutrale, onopvallende gemêleerde kleur worden gekozen. Neutrale kleuren (geen lichte kleuren in verband met vuil), hoeven minder snel vervangen te worden dan uitgesproken kleuren (bv bij wijzigingen in het interieur).
- uitgaande van het gewenste gebruik en/of de kwaliteit dient hierbij bekeken te worden welk materiaal de meest duurzame toepassing is. Desgewenst kan dit per (deel)project / ruimte worden bepaald.
- Bij het bekijken van duurzame mogelijkheden kan, naast de keurmerken en de duurzaamheidspecificaties van de fabrikant / leverancier, ook gekeken worden naar de milieuclassificaties van het NIBE. Met uitzondering van projecten waar met opdrachtgever anders is overeengekomen, wordt materiaal gekozen conform de relevante maatregelen van het Nationaal Pakket Duurzaam Bouwen (bijvoorbeeld bij harde vloerbedekking kan gedacht worden aan linoleum, tegels, natuursteen, bamboe of hout (aanbeveling U466).

Ref: Deel B 3.11 Nazorg / advisering

Door goed onderhoud kan de levensduur van de vloerbekleding worden verlengd, hetgeen een positieve bijdrage levert aan de vermindering van de milieubelasting. Ook het goed uitvoeren van reparaties van vloerbekleding voorkomt voortijdige vervanging en heeft een positieve bijdrage tot de duurzaamheid daarvan.

Toelichting T-09 Wenken voor duurzaamheid

Ref Deel B 4.3 Vervoermiddelen: Beperking milieubelasting

Het aantal kilometers voor personen- en materiaalvervoer kunnen worden beperkt door al bij de planning / werkvoorbereiding van de werkzaamheden rekening te houden met bijvoorbeeld:

- een milieubewuste, beperkte verpakking van materialen, zodanig dat beschadiging tijdens het transport (en daardoor extra transport en / of onnodig afval) wordt voorkomen,
- efficiënte aanvoer materialen,
- de inzet van medewerkers die in de omgeving van de projectlocatie wonen.

Daarnaast kan het uitvoerend bedrijf milieubewustzijn van de medewerkers stimuleren en de milieueffecten beperken door waar mogelijk:

- gebruik te maken van milieuvriendelijke vervoersmiddelen (lopen / fietsen);
- meer gebruik te maken van het openbaar vervoer en/of
- te 'carpoolen'.

KEURMERKEN

In de erkenningsregeling voor het PPI keur wordt aandacht geschonken aan duurzaamheid. In deze bijlage staan verschillende keurmerken op het gebied van duurzaamheid die in de EU worden gebruikt. Dit is een selectie van de bestaande keurmerken en dienen als zodanig als voorbeelden. ¹

ALGEMEEN



Blaue Engel (Duitsland)

In Duitsland is er sinds 1977 de "Blaue Engel". Dit keurmerk lijkt op de Nederlandse Milieukeur. De eisen zijn redelijk streng. Deze minder milieubelastende producten mogen, evenals bij de Milieukeur, niet van mindere kwaliteit of gebruiksonvriendelijker zijn dan andere vergelijkbare producten.

Per productgroep zijn specifieke criteria opgesteld waaraan een product moet voldoen om de "Blaue Engel" te krijgen. In Nederland zie je het b.v. op papier, kantoorapparatuur en smeermiddelen.



Ecolabel (EU)

De Europese Unie heeft een Europees milieukeurmerk ontwikkeld: het Ecolabel (door de EU-Ecolabel organisatie zelf wordt ook de term The Flower gebruikt). Na een zeer moeizaam begin (ieder land houdt vast aan zijn eigen eisen) zijn er inmiddels eisenpakketten voor 21 productgroepen gepubliceerd en voor 4 productgroepen in voorbereiding.

Het aantal producten met Ecolabel is echter nog beperkt. Zo'n 150 bedrijven binnen Europa gebruiken inmiddels het Europees Ecolabel op ruim 1000 producten (waarvan van Nederlandse fabrikanten 6 producten, in Nederland verkrijgbaar 14 producten).

De milieueisen voor het Ecolabel zijn lang niet zo streng als de Nederlandse eisen voor de Milieukeur. Dit komt omdat er een compromis moet worden gevonden tussen de strenge eisen van Noord-Europa en de veel minder strenge eisen van de Zuidelijke lidstaten. Een handige manier om te zoeken naar producten en merken is op www.eco-label.com. De milieucriteria zelf staan op

Ecolabel (EU)

¹ Beschrijvingen van keurmerken zijn afkomstig van Milieucentraal. Milieucentraal is een onafhankelijke stichting met breed maatschappelijk draagvlak. De beschrijvingen van het GuT en Rugmark keurmerk zijn afkomstig van Goede Waar & Co. Goede Waar & Co is een consumentenorganisatie.



Milieukeur (Nederland)

De Milieukeur is het officiële Nederlandse milieukeurmerk. Milieukeur stelt voor elke productgroep milieu- (en kwaliteits)eisen op, welke worden vastgelegd in een certificatieschema.

Een certificatieschema voor een productgroep bestaat uit milieueisen, functionele eisen en aanvullende eisen. De milieueisen zijn gebaseerd op onderzoek waarbij de producten van wieg tot graf op milieueffecten zijn onderzocht. Een artikel dat de Milieukeur draagt voldoet aan relatief strenge milieu- en kwaliteitseisen en is (gecontroleerd) minder milieubelastend. Het is vergelijkbaar met de Duitse Blaue Engel en is strenger dan het Europese Ecolabel.

Nederland ontwikkelt momenteel alleen eisen voor productgroepen:

- waarvoor nog geen Europees Eco-label is
- waarvan de eisen voor het Europees Eco-label niet toereikend worden geacht in relatie tot het Nederlandse milieubeleid
- met alleen een nationale betekenis.

Milieukeur vindt men nog op een relatief klein aantal producten. In diverse winkels kunt u al aardappelen, appels, planten, toiletpapier en kattenbakvulling met Milieukeur kopen. De meeste warenhuizen en kantoorboekhandels verkopen schrijfblokken, ordners, ringbanden, schriften en markeerstiften met Milieukeur. Bij veel woninginrichters is linoleum met Milieukeur verkrijgbaar. Maar u kunt tegenwoordig ook uw auto (laten) wassen of een brand blussen met producten met Milieukeur.



Nordic Swan

De Nordic Swan is het milieukeurmerk van Noorwegen, Zweden, Finland, IJsland en Denemarken. De Nordic Swan geeft aan dat een product één van de minder milieubelastende is in zijn soort. De eisen hebben betrekking op de productie, het gebruik en het afdanken van het product.

Stichting Milieukeur en de Nordic Swan stemmen vaak de gestelde criteria voor een bepaalde productgroep op elkaar af. Het scoringsysteem voor dit keurmerk is heel anders dan de Blaue Engel en de Milieukeur; daardoor is het vaak moeilijk te zeggen of de eisen minder streng of strenger zijn. In Nederland komt de Nordic Swan vooral voor op papier. Papier met dit keurmerk is vaak nieuw, maar minder milieubelastend geproduceerd, en daarmee in ieder geval acceptabel.

TAPIJT



GuT

Op het etiket staat een boompje met de tekst GuT. GuT staat voor de Europese vereniging voor tapijt en milieu. Dit groene boompje betekent dat het tapijt is geproduceerd onder zo milieuvriendelijk mogelijke omstandigheden. Tevens garandeert het dat het tapijt geen voor het milieu bezwaarlijke stoffen bevat zoals asbest, vluchtige koolwaterstoffen, bezwaarlijke verfstoffen of formaldehyde.

Om de betrouwbaarheid te garanderen controleert de GuT de aangesloten leden. Via steekproeven in de markt wordt gecontroleerd of tapijt dat is voorzien van het GuT-vignet ook voldoet aan de productspecificaties op milieugebied. De GuT doet veel aan onderzoek om de productie van tapijt steeds milieuvriendelijker te maken. Daarbij wordt ook samengewerkt met toeleveranciers en producenten van de grondstoffen die worden gebruikt bij de tapijtproductie.²



Rugmark

Rugmark garandeert dat de werkomstandigheden bij de tapijtknoperijen in lagelonenlanden relatief goed zijn. Het streven is dat kinderen naar school gaan en dat hun werk wordt overgenomen door volwassenen. Ze ondersteunen deze kinderen door speciale opvang- en onderwijsprogramma's.

Rugmark staat voor:

- geen kinderarbeid. Alleen in familiebedrijven is arbeid van eigen kinderen of kinderen van familie jonger dan 14 jaar toegestaan, als aangetoond wordt dat ze naar school gaan
- looneisen: minimaal minimumloon
- administratieve eisen
- inspectie moet worden toegestaan.

Dit programma wordt betaald door een heffing van 1% van de importwaarde. Het keurmerk wordt door exporteurs met een Rugmark-licentie op de tapijten aangebracht. Door middel van een individueel nummer en een systeem van coderingen kan de herkomst van elk tapijt worden getraceerd. Rugmark wordt aangeraden door de Landelijke India Werkgroep, Novib, Unicef Nederland, Kinderen in de Knel en FNV-Mondiaal

² Informatie keuringsdienst van waarden

HOUT



FSC

Voor duurzaam geteeld hout zijn internationaal erkende criteria opgesteld door de Forest Stewardship Council (FSC). De FSC bestaat sinds 1991. Ze is een non-profitorganisatie, waarin diverse mondiaal opererende houthandelaren, milieuorganisaties, certificeerders en houtproducenten zijn vertegenwoordigd.

Het doel van de organisatie is het bevorderen van duurzaam bosbeheer over de hele wereld en het terugdringen van de overexploitatie en vernietiging van oerbossen in tropische en niet-tropische gebieden. De duurzaamheid wordt door FSC uitgedrukt in ecologische, sociaal-economische en bosbouwtechnische criteria.

Wereldwijd is inmiddels meer dan 15 miljoen hectare bos gecertificeerd op basis van de normen van FSC, een gebied vier keer zo groot als Nederland. Als een bosbeheerder het FSC-certificaat heeft is dat een internationaal erkend bewijs voor een goed en duurzaam beheer van het betreffende bos.

Een actueel overzicht van leveranciers staat op www.fscnl.org



Keurhout

Tot voor kort voldeed ook hout met de Keurhout keur aan de minimumeisen van de Nederlandse overheid. Keurhout gaf zelf geen certificaat uit maar toetste de haar aangeboden certificaten op inhoud en betrouwbaarheid aan de hand van de door de overheid geformuleerde minimumeisen voor duurzaam bosbeheer.

De Stichting Keurhout is echter per 1 jan. 2004 opgeheven. De VVNH (Vereniging Van Nederlandse Houtondernemingen) heeft het Keurhout-logo en de database met certificaten overgenomen. Omdat het keurmerk niet door alle relevante partijen wordt gedragen (de Nederlandse overheid heeft bezwaar aangetekend tegen de huidige werkwijze), heeft het geen onafhankelijke status en is momenteel niet bruikbaar als keurmerk voor duurzaam geproduceerd hout.

Ronduit misleidend is de gang van zaken rond het zogenaamde "Verklaringenhout". Dit betreft hout afkomstig van een proefproject in drie Maleisische deelstaten met als doel te werken aan verantwoord bos beheer. Keurhout geeft dit hout een "verklaringen" keurmerk, en communiceert dit als verantwoord geproduceerd. Het hout komt echter nog niet uit goed beheerde bossen. Dit verklaringenhout misleidt consumenten en zorgt voor veel verwarring.



PEFC

PEFC staat voor Programme for Endorsement of Forest Certification schemes, (voorheen Pan European Forest Certificate) en is een initiatief van de Europese houthandelaren. PEFC dient als een parapluorganisatie voor diverse nationale certificeringssystemen die zijn opgezet vanuit bijvoorbeeld het bedrijfsleven.

PEFC is een zelfcertificerend systeem. Besluitvorming binnen het PEFC wordt gedomineerd door de houtindustrie en houtproducenten. Er is geen sprake van gelijkwaardige representatie van zowel sociale en ecologische belangen naast de economische belangen van de houtindustrie. Daarnaast voldoen de PEFC-criteria niet aan de eisen waaraan goed bosbeheer moet voldoen. Ieder nationaal certificeringssysteem hanteert namelijk verschillende criteria voor goed bosbeheer.

Onder het Zweedse nationale certificeringssysteem worden bijvoorbeeld de rechten van de inheemse bevolking, de Sami (beter bekend als de Lappen) niet voldoende gewaarborgd. Onder het Finse systeem gaat de houtkap in de Finse oerbossen gewoon door. Hout uit beide nationale certificeringssystemen maken echter deel uit van het PEFC. Een PEFC logo is dus in geen garantie voor hout uit goed beheerde bossen.

ELECTRONICA



Energy Star

De Amerikaanse Energy Star is het meest bekende energiekeurmerk. Het stelt uitsluitend eisen aan het energieverbruik van apparaten (met name op kantoren, dus computers, printers e.d.) bij gebruik en in de energiezuinige stand. Het is daarmee geen volledig milieukeurmerk. In Amerika is de overheid verplicht om uitsluitend apparaten met Energy Star in te kopen. Het komt ook in Europa veel voor. De eisen zijn inmiddels wat achterhaald, zodat veel moderne apparaten op kantoren aan de eisen voldoen, ook al hebben ze de Energy Star niet.



GEEA Energielabel

Het GEEA Energielabel (niet te verwarren met het Energielabel van de EU) is van oorsprong Zwitsers (CH) en is de opvolger van het E2000 label. Bij het GEEA label wordt alleen op een laag energieverbruik gelet, met name in de stand-by stand van apparaten thuis en op kantoor. Het is dus geen volledig milieukeurmerk. Om in de pas te blijven met technologische ontwikkelingen worden de eisen aan het energieverbruik elk jaar bijgesteld, zodat ongeveer een kwart van het marktaanbod aan de eisen kan voldoen.

Dit wordt waarschijnlijk het meest belangrijke energiekeurmerk in Europa. De Europese Commissie en nationale organisaties in Europa (voor Nederland: Novem) hebben namelijk besloten om het GEEA Energielabel als basis te gebruiken om tot gezamenlijke afspraken te komen voor energiezuinige apparatuur thuis en op kantoor. Er zijn eisen voor kopieerapparaten, pc's, monitoren, printers, faxen, tv's en videorecorders. De lijst bevat momenteel zo'n 700 apparaten.

Er wordt verder een lijst uitgegeven van organisaties die het GEEA label als milieucriterium gebruiken voor de aanschaf van (kantoor)apparatuur voor minstens 100 medewerkers. Inkoopers worden gestimuleerd om deze lijst aan hun leverancier te laten zien. Daarmee komt er een nieuw Europabreed label voor energiezuinige apparatuur. Het logo wordt beheerd door GEA: "Group for Efficient Appliances". Een overzicht van energiezuinige merken kantoorapparatuur met dit logo is te vinden op <http://www.efficient-appliances.org/> (Engels, actueel, zoeken per land mogelijk).



TCO

Zweden kent al vanaf 1992 het TCO keurmerk. Het wordt internationaal veel gebruikt en vooral aangetroffen op monitoren en computers en in toenemende mate op andere kantoorapparatuur als kopieerapparaten. TCO stelt o.a. eisen op het gebied van straling van beeldschermen, energieverbruik (het apparaat moet een energiezuinige stand hebben) en ergonomie. Op oudere apparaten en monitoren treft men nog het iets afwijkende TCO-95 keurmerk aan. De TCO 99 eisen zijn aangescherpt t.o.v. 1995.